

Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów (FMP) w ramach Programu Współpracy Interreg VI A Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska 2021-2027**Antrag auf Förderung aus dem Kleinprojektfonds (KPF) im Rahmen des Kooperationsprogramms Interreg VI A Mecklenburg-Vorpommern / Brandenburg / Polska 2021-2027**

Wypełnia Biuro FMP / Auszufüllen durch das KPF-Büro

Data wpływu / Eingangsdatum (POMERANIA)	Numer projektu / Projekt-Nr. (POMERANIA)
12.02.2026	KPF-0242-26

1. **Wnioskujemy o przyznanie dotacji z Funduszu Małych Projektów (FMP) Euroregionu Pomerania w ramach celu szczegółowego (CS): /**
Wir beantragen die Gewährung einer Zuwendung aus dem Kleinprojektfonds (KPF) der Euroregion Pomerania im Rahmen des spezifischen Ziels (SZ):

(Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen)

- ☐ **4.6 „Kultura i zrównoważona turystyka”/ 4.6 „Kultur und nachhaltiger Tourismus“**

Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania
ul. Podgórna 62/U1, 70-205 Szczecin, e-mail: nabor@pomerania.org.pl

- ☒ **6.3 „Wzmocnienie zaufania”/ 6.3 „Vertrauen stärken“**

Kommunalgemeinschaft Europaregion Pomerania e.V.
Ernst-Thälmann-Str. 4, D – 17321 Löcknitz, E-Mail: kpf@pomerania.net

2. Tytuł projektu / Projekttitel:

PL	Spotkanie Absolwentów – 30-lecie Stowarzyszenia Szkoły w Löcknitz dnia 13.06.2026
DE	Ehemaligentreffen – 30 Jahre Schulverein Löcknitz am 13.06.2026

3. Wnioskodawca / Antragsteller

Status prawny / Rechtsform: (Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen)

- ☒ Jednostka samorządu terytorialnego lub jej jednostka organizacyjna / kommunale Gebietskörperschaft
☐ Organizacja pozarządowa / Nichtregierungsorganisation, Körperschaft des öffentlichen Rechts
☐ Inne niekomercyjne podmioty / andere nicht kommerzielle juristische Personen

Pełna nazwa wnioskodawcy/ Bezeichnung des Antragstellers		Freunde und Förderer des Deutsch-Polnischen Gymnasiums Löcknitz e.V.
Adres / Adresse:	kod, miejscowość/ PLZ, Ort	17321 Löcknitz
	ulica, numer/ Straße, Nummer	Friedrich-Engels-Straße 5-6
	gmina, powiat/ Landkreis	Vorpommern-Greifswald
NIP, REGON (PL)		
Przedstawiciel prawny/ Gesetzlicher Vertreter		Kerstin Rohde (Vereinsvorsitzende)
Osoba do kontaktów/ Ansprechpartner:		Jolanta Radamm
Telefon:		0172/2073499
E-mail:		J.Radamm@caritas-vorpommern.de
Strona internetowa / Webadresse:		www.dpg-loecknitz.de

4. Partner projektu / Projektpartner

Pełna nazwa/ Bezeichnung:		Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach
Osoba do kontaktów/ Ansprechpartner:		Agata Jarymowicz
Adres / Adresse:	kod, miejscowość/ PLZ, Ort	72-010 Police
	ulica, numer/ Straße, Nummer	Siedlecka 6
	gmina, powiat/ Landkreis	Police, zachodniopomorskie
Telefon:		0048914241306
E-mail:		
Strona internetowa/ Webadresse:		zspolice.pl

5. Opis i cel projektu (przedstawienie planowanych działań) /
Projektbeschreibung und -ziel (Darstellung der geplanten Aktivitäten)

Opis projektu	Beschreibung des Projektes
<p><u>a) zakładany cel projektu:</u></p> <p>Projekt Polsko-Niemieckie Spotkanie Absolwentów ma na celu ponowne zbliżenie byłych i obecnych uczniów i uczennic, nauczycieli oraz partnerów z Niemiec i Polski. W centrum wydarzenia znajduje się upamiętnienie 30-letniej historii Polsko-Niemieckiego Gimnazjum w Löcknitz oraz wieloletniej współpracy i przyjaźni między obydwojema krajami.</p> <p>Spotkanie ma wzmocnić międzykulturową i językową wymianę oraz umożliwić wspólne spojrzenie na w przeszłość. Absolwenci uzyskają możliwość dzielenia się swoimi doświadczeniami i drogami życiowymi. Wydarzenie wzmacnia nie tylko tożsamość szkolną, lecz przynosi również długofalowe korzyści: dawni i obecni uczniowie będą mogli ponownie nawiązać kontakt, uczyć się od siebie nawzajem oraz inicjować przyszłą współpracę.</p> <p>Wydarzenie odzwierciedla wartości, które leżą u podstaw niemiecko-polskiego projektu edukacyjnego: wymiana, szacunek, otwartość i wspólne kształtowanie przyszłości.</p>	<p><u>a) erklärte Projektziel</u></p> <p>Das Projekt Deutsch-Polnisches Ehemaligentreffen verfolgt das Ziel, ehemalige und aktuelle Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte sowie Partnerinnen und Partner aus Deutschland und Polen zusammenzubringen. Im Mittelpunkt steht die Würdigung der 30-jährigen Geschichte des Deutsch-Polnischen Gymnasiums in Löcknitz sowie die langjährige Zusammenarbeit und Freundschaft zwischen beiden Ländern.</p> <p>Durch das Treffen soll der interkulturelle und sprachliche Austausch gestärkt und die gemeinsame Vergangenheit reflektiert werden. Ehemalige sollen die Möglichkeit erhalten, ihre Erfahrungen und Lebenswege zu teilen. Der Tag stärkt nicht nur die schulische Identität, sondern wirkt langfristig dadurch, dass frühere und heutige Lernende miteinander in Kontakt treten, voneinander lernen und mögliche Kooperationen anstoßen. Die Veranstaltung spiegelt die Werte wider, für die das deutsch-polnische Bildungsprojekt steht: Austausch, Respekt, Offenheit und gemeinsame Zukunftsgestaltung.</p>
<p><u>b) opis działań:</u></p> <p>Przebieg spotkania absolwentów</p> <p>17:30- Otwarcie i powitanie lampką szampana</p> <p>Dzień rozpocznie się uroczystym powitaniem przy lampce szampana oraz oficjalnym przywitaniu przez dyrekcję szkoły (w języku niemieckim i polskim), a także przedstawicieli stowarzyszenia wspierającego szkołę. Absolwenci będą mogli symbolicznie zaznaczyć swoje aktualne miejsce zamieszkania na przygotowanej mapie. Ponadto za pomocą kodu QR zostanie przeprowadzona ankieta, w której zebrane</p>	<p><u>b) Beschreibung der Aktivitäten:</u></p> <p>Ablauf des Ehemaligentreffens</p> <p>17:30 Uhr - Eröffnung & Sektempfang</p> <p>Der Tag beginnt mit einem feierlichen Sektempfang und einer offiziellen Begrüßung durch die Schulleitung (deutsch/polnisch) sowie Vertreter/innen des Fördervereins. Ehemalige tragen ihren aktuellen Wohnort symbolisch in eine Landkarte ein. Über einen QR-Code wird zudem eine Umfrage gestartet, in der Berufe, Firmen und berufliche Wege der ehemaligen Schüler/innen erfasst werden. In diesem Rahmen</p>

<p>zostana informacje dotyczące wykonywanych zawodów, firm i ścieżek zawodowych byłych uczniów i uczennic.</p> <p>W ramach tego punktu programu przewidziano także uhonorowanie byłych członków dyrekcji oraz zarządu szkoły, połączone z wręczeniem drobnego upominku.</p> <p>19:30- Zwiedzanie szkoły</p> <p>Uczestnicy spotkania wezmą udział we wspólnym spacerze po budynku szkoły. W trakcie zwiedzania zaprezentowane zostaną nowe sale dydaktyczne, projekty edukacyjne oraz rozwój szkoły na przestrzeni ostatnich lat.</p> <p>20:00 - Otwarcie bufetu</p> <p>Po zakończeniu zwiedzania zaplanowano otwarcie bufetu. Będzie to okazja do swobodnych rozmów, ponownego nawiązania kontaktu oraz wymiany wspomnień.</p> <p>21:00 - Rundy rozmów/ stoliki dyskusyjne</p> <p>Byli i obecni uczniowie oraz uczennice wezmą udział w moderowanych rozmowach na temat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyboru ścieżki zawodowej, <p>studiów i kształcenia zawodowego w Polsce i w Niemczech,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyzwań życia codziennego młodzieży, <p>planów na przyszłość oraz możliwości współpracy w regionie przygranicznym.</p> <p>Celem rozmów jest wzajemna inspiracja i budowanie sieci kontaktów między pokoleniami.</p> <p>W międzyczasie- muzyka na żywo w wykonaniu szkolnego zespołu</p> <p>Szkolny zespół muzyczny zadba o oprawę muzyczną wydarzenia, tworząc przyjazną i uroczystą atmosferę.</p> <p>W międzyczasie- program artystyczny uczniów z Polic</p> <p>Przewidziane są także występy i prezentacje przygotowane przez uczniów szkoły partnerskiej z Polic.</p> <p>01:00- Zakończenie wydarzenia</p> <p>Zakończenie spotkania absolwentów i pożegnanie uczestników.</p>	<p>erfolgt auch die Würdigung ehemaliger Schulleitungs- und Vorstandsmitglieder, verbunden mit der Übergabe einer kleinen Aufmerksamkeit.</p> <p>19:30 Uhr - Schulrundgang</p> <p>Gemeinsamer Rundgang durch das Schulgebäude. Dabei werden neue Lernräume, Projekte und Entwicklungen vorgestellt, die die Schulgeschichte bis heute geprägt haben.</p> <p>20:00 Uhr - Eröffnungs des Buffets</p> <p>Nach dem Rundgang wird ein Buffet eröffnet. Gäste erhalten die Möglichkeit, miteinander ins Gespräch zu kommen und Kontakte zu erneuern.</p> <p>21:00 Uhr - Gesprächsrunden/ Austauschische</p> <p>Ehemalige und aktuelle Schüler/innen sprechen über Themen wie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berufswahl und berufliche Erfahrungen - Studium und Ausbildung in Deutschland & Polen - Alltagsschwierigkeiten junger Menschen - persönliche Zukunftspläne und Netzerkennung <p>Zwischendurch - Live-Musik der Schülband</p> <p>Schüler/innen präsentieren musikalische Beiträge und sorgen für festliche Atmosphäre.</p> <p>Zwischendurch - Auftritte/ Präsentationen</p> <p>Kulturelle oder künstlerische Programmpunkte von Schüler/innen unserer Partnerschule.</p> <p>01:00 Uhr - Ende der Veranstaltung</p>
c) uczestnicy / odbiorcy projektu:	c) Teilnehmer / Zielgruppen im Projekt:

<ul style="list-style-type: none"> - Uczennice i uczniowie, nauczycielki i nauczyciele z Niemiec i Polski - Byle uczennice i byli uczniowie, byle nauczycielki i byli nauczyciele z Niemiec i Polski - Członkowie stowarzyszenia szkolnego - Byli członkowie stowarzyszenia szkolnego 	<ul style="list-style-type: none"> - Schüler/innen, Kolleginnen und Kollegen aus Deutschland und Polen - Ehemalige Schüler/innen, Kolleginnen und Kollegen aus Deutschland und Polen - Schulvereinsmitglieder - Ehemalige Schulvereinsmitglieder
<p>d) transgraniczna wartość dodana projektu (wrażne korzyści dla obu stron obszaru objętego programem i pozytywny wpływ na integrację lub rozwój wspólnego obszaru przygranicznego):</p> <p>Spotkanie absolwentów wzmacnia trwała współpraca niemiecko-polska, ponieważ byli uczniowie i uczennice z obu krajów mogą ponownie nawiązać kontakt oraz pogłębić swoje zawodowe i osobiste sieci w regionie przygranicznym. Wymiana dotycząca systemów edukacji i ścieżek zawodowych w Niemczech i Polsce wspiera integrację, zwiększa mobilność młodych ludzi oraz tworzy nowe możliwości współpracy przy przyszłych projektach.</p> <p>Tym samym wydarzenie przyczynia się do pozytywnego rozwoju oraz zacieśnienia więzi we wspólnym regionie przygranicznym.</p>	<p>d) grenzüberschreitender Mehrwert des Projektes (eindeutige Vorteile für beide Seiten des Programmgebiets und positive Auswirkungen auf die Integration oder Entwicklung des gemeinsamen Grenzgebiets):</p> <p>Das Ehemaligentreffen stärkt die deutsch-polnische Zusammenarbeit nachhaltig, da ehemalige Schüler/innen aus beiden Ländern erneut miteinander in Kontakt kommen und ihre beruflichen und persönlichen Netzwerke im Grenzgebiet vertiefen. Der Austausch zu Bildungs- und Berufswesen in Deutschland und Polen unterstützt die Integration, fördert die Mobilität junger Menschen und schafft neue Kooperationsmöglichkeiten für zukünftige Projekte. Damit trägt die Veranstaltung zur positiven Entwicklung und engeren Verbindung des gemeinsamen Grenzraums bei.</p>

6. Okres realizacji projektu / Durchführungszeitraum des Projektes

od / von

12.05.2026

do / bis

31.07.2026

Termin i miejsce działań / Termin und Ort der Aktivitäten:

Działanie na obszarze Programu / Aktivität im Programmgebiet	Termin	Miejsce / Ort
s. Ablaufsplan	13.06.2026	Löcknitz
Działanie poza obszarem Programu / Aktivität außerhalb des Programmgebiets	Termin	Miejsce / Ort
keine		
W przypadku działań poza obszarem Programu należy uzasadnić jego niezbędność do osiągnięcia celu projektu	Bei Aktivitäten außerhalb des Programmgebiets ist ihre Notwendigkeit für die Zielerreichung zu begründen	

7. Współpraca z partnerem / Zusammenarbeit mit dem Partner

Zaangażowanie partnera w realizację projektu (przygotowanie, realizacja projektu, współpraca w przyszłości)	Mitwirkung des Projektpartners bei der Projektdurchführung (Projektvorbereitung, Durchführung, künftige Zusammenarbeit)
--	--

Polska szkoła partnerska współuczestniczy w przygotowaniu spotkania absolwentów, zaprasza byłych uczniów z Polski oraz współtworzy program, m.in. poprzez prezentacje lub występy kulturalne. Szkoła wspiera także rozmowy między uczestnikami z Polski i Niemiec oraz wnosi pomysły na przyszłe wspólne projekty.	Die polnische Partnerschule wirkt an der Vorbereitung des Ehemaligenstreffens mit, lädt ehemalige Schüler/innen aus Polen ein und gestaltet Programmpunkte wie Präsentationen oder kulturelle Beiträge. Sie unterstützt die Gesprächsrunden zwischen deutschen und polnischen Teilnehmenden und bringt Ideen für zukünftige gemeinsame Projekte ein.
--	--

8. Rezultat projektu / Projektergebnis

	Rezultat projektu/ Projektergebnis:	Dokumenty poświadczające osiągnięcie rezultatu projektu/ Dokumente, die das Erreichen des Ergebnisses belegen
PL	Przeprowadzenie spotkania byłych i obecnych uczniów oraz nauczycieli szkół partnerskich w dniu 13.06.2026.	Zaproszenia, zdjęcia, komunikaty prasowe, raport na stronie internetowej szkoły, Lista uczestników
DE	Durchführung eines Treffens von ehemaligen und aktuellen Schülern sowie von Lehrkräften der Partnerschulen am 13.06.2026.	Einladungen, Fotos, Pressemitteilungen, Bericht auf Homepage der Schule, Teilnehmerliste

9. Wskaźniki projektu / Projekt-Indikatoren

9.1. Wskaźniki projektu dla wnioskodawców CS 4.6 „Kultura i zrównoważona turystyka” / Projekt- Indikatoren für Antragsteller SZ 4.6 „Kultur und nachhaltiger Tourismus“

Wskaźnik produktu / Output-Indikator	Liczba / Anzahl	Wskaźnik rezultatu / Ergebnisindikator	Liczba / Anzahl
O087 Organizacje współpracujące ponad granicami / O087 Grenzübergreifend kooperierende Organisationen (Pflichtindikator für jedes Projekt / obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)		R084 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu / R084 Organisationen, die nach Projektabschluss grenzübergreifend zusammenarbeiten (Pflichtindikator für jedes Projekt / obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)	
O077 Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem / O077 Anzahl der unterstützten kulturellen und touristischen Stätten		R077 Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem / R077 Besucher von unterstützten kulturellen und touristischen Stätten	
O115 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne / O115 Gemeinsam veranstaltete grenzübergreifende öffentliche Veranstaltungen			
O116 Wspólnie opracowane rozwiązania cyfrowe / O116 Gemeinsam entwickelte digitale Lösungen		R104 Rozwiązania przyjęte lub zastosowane na szerszą skalę przez organizacje / R104 Von Organisationen aufgegriffene bzw. ausgebaute Lösungen	
O081 Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych / O081 Teilnahmen an grenzübergreifenden gemeinsamen Maßnahmen	PL	0	
	DE	0	
	Razem / Gesamt	0	

9.2. Wskaźniki projektu dla wnioskodawców CS 6.3 „Wzmocnienie zaufania”/ Projekt-Indikatoren für Antragsteller SZ 6.3 „Vertrauen stärken“

Wskaźnik produktu / Output-Indikator	Liczba / Anzahl	Wskaźnik rezultatu / Ergebnisindikator	Liczba / Anzahl						
O087 Organizacje współpracujące ponad granicami / O087 Grenzübergreifend kooperierende Organisationen <i>(Pflichtindikator für jedes Projekt / obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)</i>	2	R084 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu / R084 Organisationen, die nach Projektabschluss grenzübergreifend zusammenarbeiten <i>(Pflichtindikator für jedes Projekt / obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)</i>	2						
O115 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne / O115 Gemeinsam veranstaltete grenzübergreifende öffentliche Veranstaltungen									
O081 Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych / O081 Teilnahmen an grenzübergreifenden gemeinsamen Maßnahmen	<table><tr><td>PL</td><td>150</td></tr><tr><td>DE</td><td>250</td></tr><tr><td>Razem / Gesamt</td><td>400</td></tr></table>			PL	150	DE	250	Razem / Gesamt	400
PL	150								
DE	250								
Razem / Gesamt	400								

WAŻNE! W przypadku niezrealizowania założonego we wniosku o dofinansowanie rezultatu projektu, wnioskodawca **nie otrzyma dofinansowania**.

WICHTIG! Wird das im Antrag festgelegte Projektergebnis nicht erreicht, erhält der Antragsteller **keine Förderung**.

10. Komunikacja i promocja UE i Programu Interreg VI A / Öffentlichkeitsarbeit und Information über die EU-Förderung aus dem Interreg VI A - Programm

Jakie zaplanowano działania informacyjno-promocyjne? / Welche Aktionen bezüglich Werbung und Information sind vorgesehen?

(Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen)

- ☒ materiały promocyjne (ulotki, plakaty, ogłoszenia, itp.) /
Informationsmaterial (Flyer, Plakate, Anzeigen etc.)
- ☐ działania w sieci (wideokonferencje, media społecznościowe, strony internetowe, prezentacje on-line itp.) / Online-Aktivitäten (Videokonferenzen, Soziale Medien, Webseiten, Online-Präsentationen etc.)
- ☐ raporty, foldery, publikacje /
Berichte, Broschüren, Publikationen
- ☒ inne / andere

Jeżeli „inne” proszę opisać w max. 5 zdaniach formy działania.	Bei „andere“ beschreiben Sie bitte die Aktivitäten in max. 5 Sätzen.
Informacja o finansowaniu przez UE zostanie podana na stronie internetowej szkoły oraz w artykule prasowym.	Der Hinweis auf die Förderung durch die EU wird auf der Schulhomepage und im Zeitungsartikel ersichtlich sein.

11. Zgodność z politykami horyzontalnymi UE / Umsetzung horizontaler Prinzipien

Jakie jest oddziaływanie projektu na polityki horyzontalne? / In welchem Umfang leistet das Projekt einen Beitrag zur Umsetzung der bereichsübergreifenden Grundsätze?

Polityki horyzontalne / horizontale Prinzipien	Pozytywne / Positiv	Neutralne / Neutral
Zrównoważony rozwój/ Nachhaltige Entwicklung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Równość szans i niedyskryminacja/ Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Równy status kobiet i mężczyzn/ Gleichstellung von Männern und Frauen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Jeżeli oddziaływanie jest inne niż neutralne, proszę opisać w max. 5 zdaniach formy działania.	Falls die Auswirkung anders als neutral ist, bitte die Aktivitäten in max. 5 Sätzen beschreiben.

12. Plan finansowania (w EUR) / Finanzierungsplan (in EUR)**Wybrana opcja budżetowa (Draft budget) / Ausgewählte Budgetoption (Draft budget)**

(Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen)

☐ Opcja budżetowa nr 1 / Budgetoption 1

Uzasadnienie kosztów (zgodność z opcją budżetową)	Kostenbegründung (Kompatibilität mit der Budgetoption)
<u>KK1 Koszty personelu:</u>	<u>KK1 Personalkosten:</u>
<u>KK7 Koszty pozostałe:</u>	<u>KK7 Restkosten:</u>

☒ Opcja budżetowa nr 4 (standardowa) / Budgetoption 4 (Standard)

Uzasadnienie kosztów (zgodność z opcją budżetową)	Kostenbegründung (Kompatibilität mit der Budgetoption)
<u>KK1 Koszty personelu:</u>	<u>KK1 Personalkosten:</u>
<u>KK3 Koszty podróży i zakwaterowania:</u>	<u>KK3 Reise- und Unterbringungskosten:</u>
<u>KK4 Koszty ekspertów i usług zewnętrznych:</u> 1. Zewnętrzne zapewnienie wyżywienia i napojów. Dostawcy usług cateringowych przejmują przygotowanie, obróbkę i transport salatek oraz napojów dla uczestników. Kielbaski i bulki są natomiast kupowane i przygotowywane samodzielnie przez organizatorów. W kalkulacji budżetu uwzględniono ilość napojów potrzebnych dla około 400 uczestników. 2. Materiały dekoracyjne, w tym flizeliny, serwetki, balony, kwiaty, w celu stworzenia uroczystej i godnej oprawy niemiecko-polskiego spotkania. 3. Transport autobusem- zewnętrzne zlecenie przewozu uczestników z Police, aby bezpiecznie i sprawnie dowieźć ich na wydarzenie oraz odwieźć po jego zakończeniu. 4. Zlecenie usług ochronnych, aby podczas wydarzenia zapewnić bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom, przeprowadzić kontrole dostępu oraz w razie potrzeby móc odpowiednio zareagować.	<u>KK4 Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen:</u> 1. Externe Versorgung mit Speisen und Getränken. Die Catering-Dienstleister übernehmen die Bereitstellung, Zubereitung und den Transport von Speisen(Salaten) und Getränken. Würstchen und Brötchen werden hingegen von uns selbst gekauft und vor Ort zubereitet. Die Budgetoption berücksichtigt die Menge der Getränke, die für die 400 Teilnehmer benötigt werden. 2. Dekorationsmaterial, einschließlich Vliesdecken, Servietten, Luftballons und Blumen, zur Schaffung eines festlichen und würdigen Rahmens für die deutsch-polnische Begegnung. 3. Der Bus Transport - externe Beauftragung eines Bustransfers, um die Gäste aus Police sicher und zuverlässig zur Veranstaltung und anschließend wieder zurück zu transportieren. 4. Beauftragung eines Sicherheitsdienstes, um während der Veranstaltung die Sicherheit aller Teilnehmenden zu gewährleisten, Zugangskontrollen durchzuführen und im Bedarfsfall unterstützend einzugreifen.

KK 5 Koszty wyposażenia (Rodzaj wyposażenia, ilość, odniesienie do projektu, wykorzystanie transgraniczne, trwałość):

1. Zakup naczyń i sztućców do jednorazowego i wielokrotnego użytku.
Ponieważ szkoła nie dysponuje wystarczającą liczbą naczyń i sztućców dla wydarzenia tej skali, konieczny jest ich zakup. Zapewnia to higieniczne i odpowiednie podanie posiłków dla wszystkich uczestników. Zakup ten jest bardziej zrownoważony niż użycie produktów jednorazowego użytku i może być wykorzystywany podczas przyszłych spotkań.

2. Wsparcie graficzne i organizacyjne, w tym zakup tablic korkowych, które zostaną wykorzystane podczas wydarzenia, aby uczestnicy mogli zaznaczyć, w jakich krajach i regionach obecnie mieszkają, pracują lub studiuje. Umożliwia to ukazanie międzynarodowego rozwoju absolwentów i wzmacnia interaktywny charakter wymiany.

Zakupy będą w przyszłości wykorzystywane podczas wspólnych niemiecko-polskich projektów, spotkań roboczych oraz wydarzeń, wspierając stałą współpracę obu partnerów.

KK5 Ausrüstungskosten (Art der Ausrüstung, Anzahl, Projektbezug, grenzüberschreitender Nutzungszweck, Nachhaltigkeit):

1. Anschaffung von Geschirr und Besteck zur einmaligen und wiederholbaren Nutzung.
Da die Schule nicht über ausreichend Geschirr und Besteck für eine Veranstaltung dieser Größenordnung verfügt, wird extern passendes Material beschafft. Der Kauf stellt sicher, dass alle Teilnehmenden hygienisch und angemessen versorgt werden können. Die Anschaffung ist zudem nachhaltiger als Einwegprodukte und kann für künftige Begegnungsprojekte weitergenutzt werden.

2. Grafische und gestalterische Unterstützung, einschließlich Kauf von Wand-Korkbildern, die während der Veranstaltung genutzt werden, damit die Teilnehmenden markieren können, in welchen Ländern und Regionen sie heute leben, arbeiten oder studieren. Dadurch wird die internationale Entwicklung der Ehemaligen sichtbar gemacht und ein interaktives Austauschformat ermöglicht.

Die Anschaffungen dienen langfristig der Durchführung gemeinsamer deutsch-polnischer Projekte, indem sie bei Begegnungen, Arbeitsgruppentreffen und Veranstaltungen beider Partner regelmäßig eingesetzt werden.

Budget projektu należy przedstawić w osobnym załączniku – Załącznik nr 3 / Einen detaillierten Kostenplan bitte beifügen – Anlage 3.

	Finansowanie / Finanzierung	Kwota / Betrag (EUR)	Udział %/ Anteil in %
1	Kwalifikowane koszty całkowite / förderfähige Gesamtkosten	5471	100,00 %
2	Udział własny / Eigenmittel (w tym wkład finansowy osób trzecich [nie pochodzą one z innych funduszy UE] / inkl. Finanzbeiträge Dritter [nicht aus anderen EU-Fonds])	1095	20,01 %
3	Dofinansowanie z EFRR [1-2] Zuschuss aus EFRE [1-2]	4376	79,99 %

Dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego może wynosić do 50.000 EUR

(maks. do 80% kwalifikowanych kosztów całkowitych) /

Der Zuschuss aus dem Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung kann maximal 50.000 EUR

(max. bis 80% der förderfähigen Gesamtkosten) betragen.

13. Do wniosku należy załączyć / Dem Antrag sind beizufügen:

1. Podpisane "Potwierdzenie do wniosku złożonego elektronicznie" (zał. 1) /
Unterschiedene „Bestätigung zum elektronisch eingereichten Antrag“ (Anlage 1).
2. Podpisane oświadczenie partnerów (zał. 2 - skan) /
Unterschiedene Partnererklärung (Anlage 2 - Scan).

3. Budżet projektu (zał. 3) /
Kostenplan des Projektes (Anlage 3).
4. Uzasadnienia poszczególnych pozycji kosztów (skany analiz rynku, ofert, wyjaśnień – pliki PDF, zrzuty ekranu cenników internetowych) /
Begründungen zu den einzelnen Kostenpositionen (Scans von Marktanalysen, Angeboten, Erläuterungen – PDF-Dateien, Screenshots von Online-Preislisten)

Dodatkowo dla polskich samorządów oraz polskich instytucji administrowanych lub nadzorowanych przez samorządy:

Zusätzlich nur für polnische Gebietskörperschaften und polnische Einrichtungen, die von Gebietskörperschaften verwaltet bzw. beaufsichtigt werden:

5. Podpisane „Oświadczenie dot. przestrzegania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej” (skan, pdf) (zał. 4) /
Unterschriebene „Erklärung zur Einhaltung der Charta der Grundrechte der Europäischen Union“ (Scan, PDF-Datei) (Anlage 4)

Uwaga:

Zarządzający FMP może zażądać przedstawienia innych dokumentów niezbędnych do oceny przedsięwzięcia /

Hinweis:

Der KPF-Verwalter kann weitere Unterlagen nachfordern, wenn dies für die Beurteilung des Projektes notwendig ist.

Tytuł / Projekttitel:		Spotkanie Absolwentów 30-lecie Stowarzyszenia Szkoły w Löcknitz/ Ehemaligentreffen-30 Jahre Schulverein Löcknitz am 13.06.2026				
Wnioskodawca / Antragsteller		Freunde und Förderer des Deutsch-Polnischen Gymnasiums Löcknitz e.V.			Land / Kraj <input checked="" type="radio"/> DE <input type="radio"/> PL	
Wnioskodawca ma własnych pracowników i wykorzystuje ich do realizacji projektu. / Der Antragsteller hat eigenes Personal und setzt dieses für die Projektdurchführung ein.					<input type="checkbox"/> TAK / JA	
Miesięczny kurs wymiany walut / Monatlicher Umtauschkurs (InforEuro)		1 EUR =		4,2033	PLN	
https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infocore_en						
Opcja budżetowa nr 4 / Budgetoption 4						
Koszty / Kosten	Jednostka / Einheit	Ilość jednostek / Anzahl	Cena za jednostkę / Einzelpreis*	Kwota ogółem / Gesamtbetrag	Währung / Waluta	Kwota ogółem / Gesamtbetrag (EUR)
1	2	3	4	5	6	7
KK1 Koszty personelu / Personalkosten	0% od / von (KK4+KK5)					0,00
KK2 Koszty biurowe i administracyjne / Büro- und Verwaltungsausgaben	10% od / von KK1					0,00
KK3 Koszty podróży i zakwaterowania / Reise- und Unterbringungskosten	0% od / von KK1			<input type="checkbox"/> TAK / JA		0,00
KK4 Koszty ekspertów i usług zewnętrznych / Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen						4.586,67
Catering, Salate / catering, salatk	Gesamt / ogółem	1	1.199,00	1.199,00	EUR	1.199,00
Getränke (400 Pers.) / napoje (400 osob)	Gesamt / ogółem	1	1.493,57	1.493,57	EUR	1.493,57
Sicherheitsdienst / sluzba ochrony	Gesamt / ogółem	1	990,08	990,08	EUR	990,08
Blumenstrauß/bukiet kwiatow	Anzahl / liczba	15	5,00	75,00	EUR	75,00
Brötchen/bulki	Anzahl / liczba	400	0,19	76,00	EUR	76,00
Bratwurst/kielbasa grilowana	Anzahl / liczba	400	0,63	252,00	EUR	252,00

Kauf von Pappteller/ zakup papierowych talerzykow	Anzahl / liczba	5	3,00	15,00	EUR	15,00
Kauf von Wegwerfbesteck- Holzgabeln(1 Packung-30 Stück), Holzlöffel(1Packung-30 Stück) / zakup jednorazowych sztućcow, drewnianych widelcow(1 Opakowanie-30 sztuk) i lyzek (1 Opakowanie-30 sztuk)	Anzahl / liczba	10	1,00	10,00	EUR	10,00
Kauf von Pappbecher (50 Stk.) / zakup papierowych kubkow (50 Stk.)	Anzahl / liczba	5	4,00	20,00	EUR	20,00
Kauf von Dekorationsmaterial/ zakup materialow dekoracyjnych	Gesamt / ogółem	1	50,02	50,02	EUR	50,02
Kauf von Müllsäcken (120l, 25 Stk.) / zakup workow na smieci (120l, 25 Stk.)	Anzahl / liczba	2	3,00	6,00	EUR	6,00
Bustransport Police-Löcknitz-Police / transport autobusowy na trasie Police-Löcknitz-Police	Gesamt / ogółem	1	400,00	400,00	EUR	400,00
				0,00	EUR	0,00
				0,00	EUR	0,00
KK5 Koszty wyposażenia / Ausrüstungskosten						884,96
Kauf von Trinkglas (3er Set) / zakup szklanek (zestaw 3 sztuk)	Anzahl / liczba	70	2,50	175,00	EUR	175,00
Kauf von Besteck - Tafelbesteck- Messer (100x2 Stk.), Gabel (100x2 Stk.), Esslöffel (100x2 Stk.) / Zakup sztućcow- sztucce stolowe- noze (100x2 Stk.), widelce (100x2 Stk.), lyzki (100x2 Stk.)	Anzahl / liczba	300	1,25	375,00	EUR	375,00
Kauf von Besteck - Tafelbesteck- Teelöffel (2 Stk.) / Zakup sztućcow- sztucce stolowe- lyzeczka do herbaty (2 Stk.)	Anzahl / liczba	100	0,75	75,00	EUR	75,00
Kauf von Geschirr - Dessertteller / zakup naczyn - talerzyk deserowy	Anzahl / liczba	200	1,00	200,00	EUR	200,00
Kauf von Pinnwand (Weltkarte) / zakup tablicy korkowej (mapa świata)	Anzahl / liczba	1	59,96	59,96	EUR	59,96
				0,00	EUR	0,00
Koszty całkowite / Gesamtkosten						5.471,00

* Należy określić ceny jednostkowe / Es sind Einzelstückpreise zu benennen.

Stan / Stand: 05.06.2023

Fundusz Małych Projektów / Kleinprojektefonds**Załącznik 2 „Oświadczenie partnerów”
Anlage 2 „Partnererklärung”**

Niniejszym deklarujemy udział naszej organizacji w przygotowaniu i realizacji projektu pt: /
Hiermit bestätigen wir die gemeinsame Vorbereitung und Durchführung des Projektes mit dem Titel:

Tytuł projektu / Projekttitle:

PL	Spotkanie Absolwentów 30-lecie Stowarzyszenia Szkoły w Löcknitz dnia 13.06.2026
DE	Ehemaligentreffen-30 Jahre Schulverein Löcknitz am 13.06.2026

Jednocześnie oświadczamy, że wniosek zawiera działania i związane z nimi wydatki, zaplanowane i uzgodnione wspólnie przez obu partnerów. /

Gleichzeitig bestätigen wir, dass die im Antrag geplanten Aktivitäten und damit verbundenen Ausgaben mit uns abgestimmt sind.

	Wnioskodawca / Antragsteller Freunde u. Förderer des Deutsch-Polnischen Gymnasiums e.V.	Partner projektu / Projektpartner
Organizacja / Organisation:	Friedrich-Engels-Str. 04 17321 Löcknitz Tel. 03 97 54 / 2 11 79	Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza 72-010 Police, ul. Siedlecka 6 tel. 91 424 13 06
Imię i Nazwisko / Name, Vorname:	Kerstin Rohde	Agata Jarymowicz
Funkcja / Funktion:	Vorsitzende	dyrektor
Pieczęć organizacji/ Stempel	Freunde u. Förderer des Deutsch-Polnischen Gymnasiums e.V. Friedrich-Engels-Str. 04 17321 Löcknitz Tel. 03 97 54 / 2 11 79	Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza 72-010 Police, ul. Siedlecka 6 tel. 91 424 13 06
Podpis / Unterschrift:	K. Rohde	DYREKTOR Agata Jarymowicz
Data i miejsce / Datum, Ort:	Löcknitz, 5.2.2026	Police, 05.02.2026