

**Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów (FMP) w ramach Programu Współpracy Interreg VI A Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska 2021-2027****Antrag auf Förderung aus dem Kleinprojektfonds (KPF) im Rahmen des Kooperationsprogramms Interreg VI A Mecklenburg-Vorpommern / Brandenburg / Polska 2021-2027**

Wypełnia Biuro FMP / Auszufüllen durch das KPF-Büro

Data wpływu / Eingangsdatum (POMERANIA)	Numer projektu / Projekt-Nr. (POMERANIA)
05.03.2024	KPF-0071-24

1. **Wnioskujemy o przyznanie dotacji z Funduszu Małych Projektów (FMP) Euroregionu Pomerania w ramach celu szczegółowego (CS): /**  
**Wir beantragen die Gewährung einer Zuwendung aus dem Kleinprojektfonds (KPF) der Euroregion Pomerania im Rahmen des spezifischen Ziels (SZ):**

(Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen)

- ☒ **4.6 „Kultura i zrównoważona turystyka”/ 4.6 „Kultur und nachhaltiger Tourismus“**

Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania  
ul. Podgórna 62/U1, 70-205 Szczecin, e-mail: nabor@pomerania.org.pl

- ☐ **6.3 „Wzmocnienie zaufania”/ 6.3 „Vertrauen schaffen“**

Kommunalgemeinschaft Europaregion Pomerania e.V.  
Ernst-Thälmann-Str. 4, D – 17321 Löcknitz, E-Mail: kpf@pomerania.net

**2. Tytuł projektu / Projekttitel:**

PL	Mistrzostwa Euroregionu Pomerania w szachach szybkich
DE	Euroregion Pomerania Schnellschachmeisterschaften

**3. Wnioskodawca / Antragsteller**

Status prawny / Rechtsform: (Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen)

- ☒ Jednostka samorządu terytorialnego lub jej jednostka organizacyjna / kommunale Gebietskörperschaft  
☐ Organizacja pozarządowa / Nichtregierungsorganisation, Körperschaft des öffentlichen Rechts  
☐ Inne niekomercyjne podmioty / andere nicht kommerzielle juristische Personen

Pełna nazwa wnioskodawcy/ Bezeichnung des Antragstellers		Opera na Zamku/Opera na Zamku in Szczecin
Adres / Adresse:	kod, miejscowość/ PLZ, Ort	70-540
	ulica, numer/ Straße, Nummer	Korsarzy 34
	gmina, powiat/ Landkreis	70-540 Szczecin
NIP, REGON (PL)		8510205159, 000280471
Przedstawiciel prawny/ Gesetzlicher Vertreter		Jacek Jekiel
Osoba do kontaktów/ Ansprechpartner:		Katarzyna Ładczuk
Telefon:		0048914348107
E-mail:		kladczuk@opera.szczecin.pl
Strona internetowa / Webadresse:		www.opera.szczecin.pl

**4. Partner projektu / Projektpartner**

Pełna nazwa/ Bezeichnung:		SAV Torgelow
Osoba do kontaktów/ Ansprechpartner:		Norbert Bauer
Adres / Adresse:	kod, miejscowość/ PLZ, Ort	17358 Torgelow
	ulica, numer/ Straße, Nummer	Franz-Schubert-Str. 8/12
	gmina, powiat/ Landkreis	Vorpommern-Greifswald
Telefon:		+49 172 4691410
E-mail:		sav.torgelow.schach@gmx.de
Strona internetowa/ Webadresse:		www.sav-torgelow-schach.de

**5. Opis i cel projektu (przedstawienie planowanych działań) /  
Projektbeschreibung und -ziel (Darstellung der geplanten Aktivitäten)**

Opis projektu	Beschreibung des Projektes
<u>a) zakładany cel projektu:</u>  Popularyzacja szachów wśród mieszkańców regionu. Nawiązanie współpracy długoterminowej między klubami szachowymi w Polsce i Niemczech.  Nawiązanie stałej, międzynarodowej współpracy między klubami szachowymi, propagowanie gry w szachy wśród mieszkańców regionu, upowszechnianie wiedzy na temat zalet gry. Tegoroczna edycja będzie miała znaczący wpływ na integrację lokalnych społeczności w ramach współpracy transgranicznej wokół tak pięknej dyscypliny z pogranicza sportu, nauki i sztuki, jaką są szachy.	<u>a) erklärte Projektziel</u>  Popularisierung des Schachs unter den Bewohnern der Region. Aufbau einer langfristigen Zusammenarbeit zwischen Schachclubs in Polen und Deutschland.  Aufbau einer dauerhaften internationalen Zusammenarbeit zwischen Schachvereinen, Förderung des Schachspiels bei den Einwohnern der Region, Verbreitung von Wissen über die Vorteile des Schachspiels. Die diesjährige Ausgabe wird einen erheblichen Einfluss auf die Integration lokaler Gemeinschaften als Teil der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit rund um eine so schöne Disziplin an der Schnittstelle von Sport, Wissenschaft und Kunst wie Schach haben.
<u>b) opis działań:</u>  Turniej odbędzie się w dniach 23-24.03.2024 r. w Galerii O Opery na Zamku w Szczecinie. Harmonogram: 23.03.2024, sobota 11:00-11:45 potwierdzenie uczestnictwa 12:00 - I runda 13:10 - II runda 14:20 - III runda 15:20-16:00 - przerwa 16:00 - IV runda 17:10 - V runda 18:20 - VI runda 24.03.2024, niedziela 09:00 - VII runda 10:10 - VIII runda 11:20 - IX runda 12:30 - X runda 13:40 - XI runda	<u>b) Beschreibung der Aktivitäten:</u>  Das Turnier findet am 23-24.03.2024 in der Galerie O der Schlossoper in Szczecin statt. Zeitplan: 23.03.2024, Samstag 11:00-11:45 Registrierung der Spieler 12:00 - 1. Runde 13:10 - Runde II 14:20 - Runde III 15:20-16:00 Uhr Spiele mit Essenspause 16:00 - Runde IV 17:10 - Runde V 18:20 - Runde VI 24.03.2024, Sonntag 09:00 - Runde VII 10:10 - Runde VIII 11:20 - Runde IX 12:30 - Runde X 13:40 - Runde XI

<p>15:00 - zakończenie turnieju, wręczenie nagród itd. Kategorie wiekowe zawodników Młodziki urodzone w 2014 i wcześniej Juniorzy młodsi urodzeni 2010-2013 Juniorzy starsi urodzeni 2006-2009 Kobiety i mężczyźni urodzeni 2010-1960 Seniorzy w wieku 65+ Rozgrywki będą przeprowadzane w szachach szybkich. Szachy szybkie to partia szachowa, w której suma czasu do namysłu każdego gracza oraz sześćdziesięciokrotności ewentualnego czasu doliczanego za każde posunięcie jest większa niż 10 minut i mniejsza niż godzina.</p> <p>Szachy szybkie to 11 rund, gra w systemie szwajcarskim. W turnieju obowiązują Przepisy Gry FIDE. O kolejności zdobytych miejsc w przypadku tej samej liczby punktów decyduje kolejno: Buchholz Cut-1, Buchholz Pełny, Sonneborn-Berger, Progres, Bezpośredni pojedynek, Liczba zwycięstw. Dopuszczalne spóźnienie na partię wynosi 15 min. Nieusprawiedliwiona nieobecność na partii skutkuje usunięciem z kojarzenia kolejnej rundy.</p> <p>Turniej otwarty dla wszystkich chętnych pierwszeństwo mają jednak partnerzy projektu. Warunkiem udziału jest wysłanie zgłoszenia online do 19.03.2024. Jeśli będą wolne miejsca pobierana jest opłata wpisowa, która wynosi: 30,00 zł - zawodnicy Koła Szachowego Gryf Szczecin 60,00 zł - pozostali uczestnicy</p> <p>Nie ma ryzyka, iż wpłaty przekroczą wkład własny projektu. Nawet jeśli połowa uczestników będzie z poza projektu <math>50 \text{ osób} \times 60 \text{ zł} = 3000 \text{ zł}</math> ok. 698,24 Euro.</p> <p>Zgodnie partnerzy ustalili, iż łączna liczba miejsc jest ograniczona do 102 uczestników. W ramach projektu zaplanowano nagrody w postaci zegarów oraz zestawów szachowych.</p>	<p>15.00 Uhr Ende des Turniers, Preisverleihung Alterskategorien der Spieler Junioren der Jahrgänge 2014 und früher Junioren, geboren 2010-2013 Ältere Junioren der Jahrgänge 2006-2009 Frauen und Männer der Jahrgänge 2010-1960 Senioren ab 65 Jahren Die Partie wird im Schnellschach gespielt. Schnellschach ist ein Schachspiel, bei dem die Summe aus der Denkzeit jedes Spielers und der 60-fachen möglichen Zeit für jeden Zug mehr als 10 Minuten und weniger als eine Stunde beträgt.</p> <p>Schnellschach besteht aus 11 Runden, die im Schweizer System gespielt werden. Das Turnier wird nach den FIDE-Spielregeln ausgetragen. Die Reihenfolge der gewonnenen Plätze bei gleicher Punktzahl wird in folgender Reihenfolge entschieden: Buchholz Cut-1, Buchholz Full, Sonneborn-Berger, Progress. Die erlaubte Verspätung für ein Spiel beträgt 15 Minuten. Unentschuldigtes Fernbleiben von einer Partie führt zum Ausschluss von der Paarung der nächsten Runde.</p> <p>Das Turnier steht allen Bewerbern offen, Projektpartner werden jedoch bevorzugt behandelt. Um teilzunehmen, muss die Online-Anmeldung vor dem 19.03.2024 abgeschickt werden. Wenn es freie Plätze gibt, wird eine Teilnahmegebühr erhoben, die beträgt: 30,00 PLN - Spieler des Schachklubs Gryf Szczecin 60,00 PLN - andere Teilnehmer</p> <p>Es besteht kein Risiko, dass die Zahlungen den Eigenbeitrag des Projekts übersteigen. Selbst wenn die Hälfte der Teilnehmer von außerhalb des Projekts kommt, sind <math>50 \text{ Personen} \times 60 \text{ zł} = 3.000 \text{ zł}</math> ca. 698,24 Euro.</p> <p>Die Partner haben vereinbart, dass die Gesamtzahl der Plätze auf 102 Teilnehmer begrenzt ist. Das Projekt stellt Preise in Form von Uhren und Schachsets zur Verfügung.</p>
<p><u>c) uczestnicy / odbiorcy projektu:</u></p> <p>Zawodnicy szachowi zrzeszeni w klubach szachowych i zawodnicy niezrzeszeni. Turniej będzie dostępny dla publiczności, wejście widzów na teren turnieju będzie bezpłatny.</p>	<p><u>c) Teilnehmer / Zielgruppen im Projekt:</u></p> <p>Schachspieler, die mit Schachclubs verbunden sind, und nicht angeschlossene Spieler. Das Turnier ist für die Öffentlichkeit zugänglich, der Eintritt für Zuschauer ist frei.</p>
<p><u>d) transgraniczna wartość dodana projektu (wyraźne korzyści dla obu stron obszaru objętego programem i pozytywny wpływ na integrację lub rozwój wspólnego obszaru przygranicznego):</u></p> <p>Turniej szachowy w pięknych przestrzeniach Opery na Zamku odbywał się dwukrotnie. Zmiana charakteru turnieju na międzynarodowy, podniesie rangę sportową turnieju. Pozwoli na zapoznanie się</p>	<p><u>d) grenzüberschreitender Mehrwert des Projektes (eindeutige Vorteile für beide Seiten des Programmgebiets und positive Auswirkungen auf die Integration oder Entwicklung des gemeinsamen Grenzgebiets):</u></p> <p>Das Schachturnier fand zweimal in den wunderschönen Räumlichkeiten der Schlossoper statt. Durch die Änderung des Turniercharakters hin zu einem internationalen wird der sportliche Stellenwert</p>

zawodników oraz nawiązanie współpracy między klubami szachowymi w Polsce i Niemczech.	des Turniers erhöht. Es ermöglicht den Spielern, sich gegenseitig kennenzulernen und eine Zusammenarbeit zwischen Schachclubs in Polen und Deutschland aufzubauen.
---	--

**6. Okres realizacji projektu / Durchführungszeitraum des Projektes**

od / von

05.03.2024

do / bis

30.04.2024

**Termin i miejsce działań / Termin und Ort der Aktivitäten:**

Działanie na obszarze Programu / Aktivität im Programmgebiet	Termin	Miejsce / Ort
Mistrzostwa Euroregionu Pomerania w szachach szybkich/Meisterschaft der Euroregion Pommern im Schnellschach	23-24.03.2024	Galeria O w Operze na Zamku w Szczecinie/ Galeria O im Opera na Zamku im Szczecin
Działanie poza obszarem Programu / Aktivität außerhalb des Programmgebiets	Termin	Miejsce / Ort
W przypadku działań poza obszarem Programu należy uzasadnić jego niezbędność do osiągnięcia celu projektu	Bei Aktivitäten außerhalb des Programmgebiets ist ihre Notwendigkeit für die Zielerreichung zu begründen	

**7. Współpraca z partnerem / Zusammenarbeit mit dem Partner**

Zaangażowanie partnera w realizację projektu (przygotowanie, realizacja projektu, współpraca w przyszłości)	Mitwirkung des Projektpartners bei der Projektdurchführung (Projektvorbereitung, Durchführung, künftige Zusammenarbeit)
pomoc w organizacji turnieju, dostarczenie szachownic, zaproszenie sędziów, rozpropagowanie informacji o turnieju wśród członków klubu	Unterstützung bei der Organisation des Turniers, Bereitstellung von Schachbrettern, Einladung von Schiedsrichtern, Verbreitung von Informationen über das Turnier unter den Vereinsmitgliedern

**8. Rezultat projektu / Projektergebnis**

	Rezultat projektu/ Projektergebnis:	Dokumenty poświadczające osiągnięcie rezultatu projektu/ Dokumente, die das Erreichen des Ergebnisses belegen
PL	Organizacja Mistrzostw Euroregionu Pomerania w szachach szybkich w celu propagowania gry w szachy wśród mieszkańców regionu, upowszechnianie wiedzy na temat zalet i integracja wśród uczestników.	-Lista uczestników -Zdjęcia z wydarzenia -Informacja na stronie internetowej partnerów o realizacji projektu

		-Informacja o projekcie w mediach społecznościowych
DE	Organisation der Schachmeisterschaften der Euroregion Pomerania, um das Schachspiel unter den Einwohnern der Region zu fördern, die Vorteile bekannt zu machen und die Teilnehmer zu integrieren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste der Teilnehmer</li> <li>- Fotos der Veranstaltung</li> <li>- Informationen auf der Website der Partner über das Projekt</li> <li>- Informationen über das Projekt in den sozialen Medien</li> </ul>

## 9. Wskaźniki projektu / Projekt-Indikatoren

### 9.1. Wskaźniki projektu dla wnioskodawców CS 4.6 „Kultura i zrównoważona turystyka” / Projekt-Indikatoren für Antragsteller SZ 4.6 „Kultur und nachhaltiger Tourismus“

Wskaźnik produktu / Output-Indikator	Liczba / Anzahl	Wskaźnik rezultatu / Ergebnisindikator	Liczba / Anzahl
O087 Organizacje współpracujące ponad granicami / O087 Grenzübergreifend kooperierende Organisationen <i>(Pflichtindikator für jedes Projekt / obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)</i>		R084 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu / R084 Organisationen, die nach Projektabschluss grenzübergreifend zusammenarbeiten <i>(Pflichtindikator für jedes Projekt / obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)</i>	
O077 Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem / O077 Anzahl der unterstützten kulturellen und touristischen Stätten		R077 Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem / R077 Besucher von unterstützten kulturellen und touristischen Stätten	
O115 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne / O115 Gemeinsam veranstaltete grenzübergreifende öffentliche Veranstaltungen			
O116 Wspólnie opracowane rozwiązania cyfrowe / O116 Gemeinsam entwickelte digitale Lösungen		R104 Rozwiązania przyjęte lub zastosowane na szerszą skalę przez organizacje / R104 Von Organisationen aufgegriffene bzw. ausgebautе Lösungen	
O081 Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych / O081 Teilnahmen an grenzübergreifenden gemeinsamen Maßnahmen	PL		
	DE		
	Razem / Gesamt	0	

### 9.2. Wskaźniki projektu dla wnioskodawców CS 6.3 „Wzmocnienie zaufania” / Projekt-Indikatoren für Antragsteller SZ 6.3 „Vertrauen schaffen“

Wskaźnik produktu / Output-Indikator	Liczba / Anzahl	Wskaźnik rezultatu / Ergebnisindikator	Liczba / Anzahl
O087 Organizacje współpracujące ponad granicami / O087 Grenzübergreifend kooperierende Organisationen (Pflichtindikator für jedes Projekt / obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)	2	R084 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu / R084 Organisationen, die nach Projektabschluss grenzübergreifend zusammenarbeiten (Pflichtindikator für jedes Projekt / obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)	2

O115 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne / O115 Gemeinsam veranstaltete grenzübergreifende öffentliche Veranstaltungen							
O081 Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych / O081 Teilnahmen an grenzübergreifenden gemeinsamen Maßnahmen	<table> <tr> <td>PL</td><td>70</td></tr> <tr> <td>DE</td><td>30</td></tr> <tr> <td><b>Razem / Gesamt</b></td><td><b>100</b></td></tr> </table>	PL	70	DE	30	<b>Razem / Gesamt</b>	<b>100</b>
PL	70						
DE	30						
<b>Razem / Gesamt</b>	<b>100</b>						

**WAŻNE!** W przypadku niezrealizowania założonego we wniosku o dofinansowanie rezultatu projektu, wnioskodawca **nie otrzyma dofinansowania**.

**WICHTIG!** Wird das im Antrag festgelegte Projektergebnis nicht erreicht, erhält der Antragsteller **keine Förderung**.

## 10. Komunikacja i promocja UE i Programu Interreg VI A /

### Öffentlichkeitsarbeit und Information über die EU-Förderung aus dem Interreg VI A - Programm

Jakie zaplanowano działania informacyjno-promocyjne? / Welche Aktionen bezüglich Werbung und Information sind vorgesehen?

(Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen)

- ☒ materiały promocyjne (ulotki, plakaty, ogłoszenia, itp.) / Informationsmaterial (Flyer, Plakate, Anzeigen etc.)
- ☒ działania w sieci (wideokonferencje, media społecznościowe, strony internetowe, prezentacje on-line itp.) / Online-Aktivitäten (Videokonferenzen, Soziale Medien, Webseiten, Online-Präsentationen etc.)
- ☐ raporty, foldery, publikacje / Berichte, Broschüren, Publikationen
- ☒ inne / andere

Jeżeli „inne” proszę opisać w max. 5 zdaniach formy działania.	Bei „andere“ beschreiben Sie bitte die Aktivitäten in max. 5 Sätzen.
dokumentacja fotograficzna wydarzenia	

## 11. Zgodność z politykami horyzontalnymi UE / Umsetzung horizontaler Prinzipien

Jakie jest oddziaływanie projektu na polityki horyzontalne? / In welchem Umfang leistet das Projekt einen Beitrag zur Umsetzung der bereichsübergreifenden Grundsätze?

Polityki horyzontalne / horizontale Prinzipien	Pozytywne / Positiv	Neutralne / Neutral
Zrównoważony rozwój/ Nachhaltige Entwicklung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Równość szans i niedyskryminacja/ Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Równy status kobiet i mężczyzn/ Gleichstellung von Männern und Frauen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jeżeli oddziaływanie jest inne niż neutralne, proszę opisać w max. 5 zdaniach formy działania.	Falls die Auswirkung anders als neutral ist, bitte die Aktivitäten in max. 5 Sätzen beschreiben.

## 12. Plan finansowania (w EUR) / Finanzierungsplan (in EUR)

### Wybrana opcja budżetowa (Draft budget) / Ausgewählte Budgetoption (Draft budget)

(Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen)



☐ Opcja budżetowa nr 1 / Budgetoption 1

Uzasadnienie kosztów (zgodność z opcją budżetową)	Kostenbegründung (Kompatibilität mit der Budgetoption)
<u>KK1 Koszty personelu:</u>	<u>KK1 Personalkosten:</u>
<u>KK7 Koszty pozostałe:</u>	<u>KK7 Restkosten:</u>

☒ Opcja budżetowa nr 4 (standardowa) / Budgetoption 4 (Standard)

Uzasadnienie kosztów (zgodność z opcją budżetową)	Kostenbegründung (Kompatibilität mit der Budgetoption)
<u>KK1 Koszty personelu:</u>	<u>KK1 Personalkosten:</u>
<u>KK3 Koszty podróży i zakwaterowania:</u>	<u>KK3 Reise- und Unterbringungskosten:</u>
<u>KK4 Koszty ekspertów i usług zewnętrznych:</u> Catering – koszt zakupu ciepłego posiłku dla zawodników Transport zawodników – wynajęcie autokaru do przewiezienia zawodników klubu partnera projektu Nagrody rzeczowe – zakup nagród rzeczowych dla zwycięzców poszczególnych kategorii turnieju (drobny sprzęt elektroniczny) Koszty reklamy i działań PR – wynagrodzenie fotografa, opłata za media społecznościowe, produkcja ścianki reklamowej Zakup pucharów i medali – zakup pamiątkowych pucharów i medali dla laureatów turnieju Opłaty rankingowe - ranking to wartość kategorii szachowej wyrażona liczbowo w celu precyzyjnego określania siły gry szachistów. Im wyższy ranking, tym większa siła gry i wyższa kategoria. Opłatę rankingową wnosi się za każdy turniej zgłoszony do oceny rankingowej. Opłatę wnosi organizator turnieju. Sędziowie – nad każdą rozgrywką turnieju czuwa sędzia posiadający odpowiednie uprawnienia Koszty zakwaterowania zawodników i opiekunów zawodników niepełnoletnich – koszty noclegu zamiejscowych uczestników turnieju i ich ewentualnych opiekunów Zakup artykułów spożywczych – w czasie trwania turnieju jego uczestnicy będą mogli skorzystać z bufetu (kawa, herbata, przekąski) Wynagrodzenie moderatora – wynagrodzenie moderatora prowadzącego turniej, dbającego o jego prawidłowy przebieg	<u>KK4 Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen:</u> Verpflegung - Kosten für den Kauf einer warmen Mahlzeit für die Spieler Transport der Spieler - Anmietung eines Reisebusses für den Transport der Spieler des Projektpartnervereins Sachpreise - Kauf von Preisen für die Gewinner der einzelnen Kategorien des Turniers (elektronische Kleingeräte) Werbe- und PR-Kosten - Fotografenhonorar, Gebühren für soziale Medien, Erstellung einer Werbewand Kauf von Pokalen und Medaillen - Kauf von Gedenkpokalen und Medaillen für die Gewinner des Turniers Rankinggebühren - Ranking ist der Wert einer Schachkategorie, der numerisch ausgedrückt wird, um die Spielstärke von Schachspielern genau zu bestimmen. Je höher das Ranking, desto größer die Spielstärke und desto höher die Kategorie. Die Ranglistengebühr wird für jedes Turnier gezahlt, das zur Bewertung der Rangliste eingereicht wird. Die Gebühr wird vom Turnierveranstalter entrichtet. Schiedsrichter - jedes Turnier wird von einem qualifizierten Schiedsrichter beaufsichtigt. Unterkunftskosten - Unterkunftskosten für die Turnierteilnehmer und ihre Betreuer (falls vorhanden) Kauf von Speisen und Getränken - ein Buffet (Kaffee, Tee, Snacks) wird den Teilnehmern während des gesamten Turniers zur Verfügung stehen. Moderatorenhonorare - Honorare für den Turniermoderator, der für einen reibungslosen Ablauf des Turniers sorgt.
<u>KK 5 Koszty wyposażenia (Rodzaj wyposażenia, ilość, odniesienie do projektu, wykorzystanie transgraniczne, trwałość):</u>	<u>KK5 Ausrüstungskosten (Art der Ausrüstung, Anzahl, Projektbezug, grenzüberschreitender Nutzungszweck, Nachhaltigkeit):</u>

**Budżet projektu należy przedstawić w osobnym załączniku – Załącznik nr 3 / Einen detaillierten Kostenplan bitte beifügen – Anlage 3.**

	Finansowanie / Finanzierung	Kwota / Betrag (EUR)	Udział %/ Anteil in %
1	Kwalifikowane koszty całkowite / förderfähige Gesamtkosten	7827	100,00 %
2	Udział własny / Eigenmittel (w tym wkład finansowy osób trzecich [nie pochodzą one z innych funduszy UE] / inkl. Finanzbeiträge Dritter [nicht aus anderen EU-Fonds])	1566	20,00 %
3	Dofinansowanie z EFRR [1-2] Zuschuss aus EFRE [1-2]	6261	80,00 %

**Dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego może wynosić do 50.000 EUR (maks. do 80% kwalifikowanych kosztów całkowitych) / Der Zuschuss aus dem Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung kann maximal 50.000 EUR (max. bis 80% der förderfähigen Gesamtkosten) betragen.**

**13. Do wniosku należy załączyć / Dem Antrag sind beizufügen:**

1. Podpisane "Potwierdzenie do wniosku złożonego elektronicznie" (zał. 1) /  
Unterschiedene „Bestätigung zum elektronisch eingereichten Antrag“ (Anlage 1).
2. Podpisane oświadczenie partnerów (zał. 2 - skan) /  
Unterschiedene Partnererklärung (Anlage 2 - Scan).
3. Budżet projektu (zał. 3) /  
Kostenplan des Projektes (Anlage 3).
4. Uzasadnienia poszczególnych pozycji kosztów (skany analiz rynku, ofert, wyjaśnień – pliki PDF, zrzuty ekranu cenników internetowych) /  
Begründungen zu den einzelnen Kostenpositionen (Scans von Marktanalysen, Angeboten, Erläuterungen – PDF-Dateien, Screenshots von Online-Preislisten)

*Dodatkowo dla polskich samorządów oraz polskich instytucji administrowanych lub nadzorowanych przez samorządy:*

*Zusätzlich nur für polnische Gebietskörperschaften und polnische Einrichtungen, die von Gebietskörperschaften verwaltet bzw. beaufsichtigt werden:*

5. Podpisane „Oświadczenie dot. przestrzegania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej” (skan, pdf) (zał. 4) /  
Unterschiedene „Erklärung zur Einhaltung der Charta der Grundrechte der Europäischen Union“ (Scan, PDF-Datei) (Anlage 4)

**Uwaga:**

Zarządzający FMP może zażądać przedstawienia innych dokumentów niezbędnych do oceny przedsięwzięcia /

**Hinweis:**

Der KPF-Verwalter kann weitere Unterlagen nachfordern, wenn dies für die Beurteilung des Projektes notwendig ist.



Tytuł / Projekttitel:		Mistrzostwa Euroregionu Pomerania w szachach szybkich/Euroregion Pomerania Schnellschachmeisterschaften				
Wnioskodawca / Antragsteller		Opera na Zamku w Szczecinie/Opera na Zamku in Szczecin				Land / Kraj <input checked="" type="radio"/> DE <input type="radio"/> PL
Wnioskodawca ma własnych pracowników i wykorzystuje ich do realizacji projektu. / Der Antragsteller hat eigenes Personal und setzt dieses für die Projektdurchführung ein.						<input checked="" type="checkbox"/> TAK / JA
Miesięczny kurs wymiany walut / Monatlicher Umtauschkurs (InforEuro)		1 EUR =		4,2965	PLN	
<a href="https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inf euro_en">https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inf euro_en</a>						
Opcja budżetowa nr 4 / Budgetoption 4						
Koszty / Kosten	Jednostka / Einheit	Ilość jednostek / Anzahl	Cena za jednostkę / Einzelpreis*	Kwota ogółem / Gesamtbetrag	Währung / Waluta	Kwota ogółem / Gesamtbetrag (EUR)
1	2	3	4	5	6	7
KK1 Koszty personelu / Personalkosten	20% od / von (KK4+KK5)					1.283,24
KK2 Koszty biurowe i administracyjne / Büro- und Verwaltungsausgaben	10% od / von KK1					128,32
KK3 Koszty podróży i zakwaterowania / Reise- und Unterbringungskosten	0% od / von KK1			<input type="checkbox"/> TAK / JA		0,00
KK4 Koszty ekspertów i usług zewnętrznych / Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen						6.416,20
Catering / Gastronomie	Anzahl / liczba	100	26,50	2.650,00	PLN	616,78
Transport zawodników / Transport von Spielern	Anzahl / liczba	2	975,00	1.950,00	PLN	453,85
Nagrody zegary szachowe, zestaw szachów - 30 szt. / Sachpreise Schachuhren, Schachset - 30 Stk.	Anzahl / liczba	1	7.790,00	7.790,00	PLN	1.813,10
Koszty reklamy i działań PR / Werbe- und PR-Kosten	Gesamt / ogółem	1	1.116,84	1.116,84	PLN	259,94

Zakup pucharów i medali / Kauf von Pokalen und Medaillen	Gesamt / ogółem	1	900,80	900,80	PLN	209,65
Oplaty rankingowe / Ranking-Gebühren	Gesamt / ogółem	100	3,00	300,00	PLN	69,82
Sędziowie / Richter	Gesamt / ogółem	1	1.040,00	1.040,00	PLN	242,05
Asystent sędziego głównego / Assistent des Richters	Gesamt / ogółem	1	610,00	610,00	PLN	141,97
Koszty zakwaterowania zawodników i opiekunów osób niepełnoletnich / Unterbringungskosten für Teilnehmer und Erziehungsberechtigte von Minderjährigen	Anzahl / liczba	20	260,00	5.200,00	PLN	1.210,28
Zakup artykułów spożywczych np. kawa, herbata, kubki, cukier, mleko itp. / Kauf von Lebensmitteln zb. Kaffee, Tee, Tassen, Zucker, Milch etc.	Gesamt / ogółem	1	596,20	596,20	PLN	138,76
Wynagrodzenie moderatora / Vergütung des Moderators	Anzahl / liczba	14	90,00	1.260,00	EUR	1.260,00
<b>KK5 Koszty wyposażenia / Ausrüstungskosten</b>						<b>0,00</b>
				0,00	EUR	0,00
<b>Koszty całkowite / Gesamtkosten</b>						<b>7.827,00</b>

\* Należy określić ceny jednostkowe / Es sind Einzelstückpreise zu benennen.





## Fundusz Małych Projektów / Kleinprojektefonds

Załącznik 2 „Oświadczenie partnerów”  
Anlage 2 „Partnererklärung”

Niniejszym deklarujemy udział naszej organizacji w przygotowaniu i realizacji projektu pt: /  
Hiermit bestätigen wir die gemeinsame Vorbereitung und Durchführung des Projektes mit dem Titel:

Tytuł projektu / Projekttitel:

PL	Mistrzostwa Euroregionu Pomerania w szachach szybkich
DE	Euroregion Pomerania Schnellschachmeisterschaften

Jednocześnie oświadczamy, że wniosek zawiera działania i związane z nimi wydatki, zaplanowane i uzgodnione wspólnie przez obu partnerów. /

Gleichzeitig bestätigen wir, dass die im Antrag geplanten Aktivitäten und damit verbundenen Ausgaben mit uns abgestimmt sind.

	Wnioskodawca / Antragsteller	Partner projektu / Projektpartner
Organizacja / Organisation:	Opera na Zamku w Szczecinie/Opera na Zamku in Szczecin	SAV Torgelow
Imię i Nazwisko / Name, Vorname:	Jacek Jekiel	Norbert Bauer
Funkcja / Funktion:	Dyrektor/Direktor	stellv. Vorsitzender
Pieczęć organizacji/ Stempel	<b>OPERA NA ZAMKU</b> 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34 tel. 914348102, fax 914348133 NIP 351-020-51-53	<b>SAV Torgelow</b> - Schach - Franz-Schubert-Str. 8/12 17358 Torgelow E-Mail: sav.torgelow.schach@gmx.de
Podpis / Unterschrift:	 DYREKTOR Jacek Jekiel	
Data i miejsce / Datum, Ort:	Szczecin, 15.02.2024	Torgelow, 15.02.24