

Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów (FMP) w ramach Programu Współpracy Interreg VI A Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska 2021-2027**Antrag auf Förderung aus dem Kleinprojektfonds (KPF) im Rahmen des Kooperationsprogramms Interreg VI A Mecklenburg-Vorpommern / Brandenburg / Polska 2021-2027**

Wypełnia Biuro FMP / Auszufüllen durch das KPF-Büro

Data wpływu / Eingangsdatum (POMERANIA)	Numer projektu / Projekt-Nr. (POMERANIA)
29.02.2024	KPF-0067-24

1. **Wnioskujemy o przyznanie dotacji z Funduszu Małych Projektów (FMP) Euroregionu Pomerania w ramach celu szczegółowego (CS): /**
Wir beantragen die Gewährung einer Zuwendung aus dem Kleinprojektfonds (KPF) der Euroregion Pomerania im Rahmen des spezifischen Ziels (SZ):

(Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen)

- ☐ **4.6 „Kultura i zrównoważona turystyka”/ 4.6 „Kultur und nachhaltiger Tourismus“**

Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania
ul. Podgórna 62/U1, 70-205 Szczecin, e-mail: nabor@pomerania.org.pl

- ☒ **6.3 „Wzmocnienie zaufania”/ 6.3 „Vertrauen schaffen“**

Kommunalgemeinschaft Euroregion Pomerania e.V.
Ernst-Thälmann-Str. 4, D – 17321 Löcknitz, E-Mail: kpf@pomerania.net

2. Tytuł projektu / Projekttitel:

PL	HAKEK +
DE	HACKER +

3. Wnioskodawca / Antragsteller

Status prawny / Rechtsform: (Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen)

- ☐ Jednostka samorządu terytorialnego lub jej jednostka organizacyjna / kommunale Gebietskörperschaft
☒ Organizacja pozarządowa / Nichtregierungsorganisation, Körperschaft des öffentlichen Rechts
☐ Inne niekomercyjne podmioty / andere nicht kommerzielle juristische Personen

Pełna nazwa wnioskodawcy/ Bezeichnung des Antragstellers		Fundacja PIXEL
Adres / Adresse:	kod, miejscowość/ PLZ, Ort	71-795 SZCZECIN
	ulica, numer/ Straße, Nummer	DUŃSKA 110/10
	gmina, powiat/ Landkreis	SZCZECIN / ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP, REGON (PL)		8513258908, 388715669
Przedstawiciel prawny/ Gesetzlicher Vertreter		Grażyna Szubryt
Osoba do kontaktów/ Ansprechpartner:		Tomasz Szubryt
Telefon:		0048510103545
E-mail:		kontakt@fundacjapixel.org
Strona internetowa / Webadresse:		www.fundacjapixel.org

4. Partner projektu / Projektpartner

Pełna nazwa/ Bezeichnung:		Gmina Blankensee / Gemeinde Blankensee
Osoba do kontaktów/ Ansprechpartner:		Stefan Muller
Adres / Adresse:	kod, miejscowość/ PLZ, Ort	17322 Blankensee
	ulica, numer/ Straße, Nummer	Dorfstrasse 85
	gmina, powiat/ Landkreis	Blankensee
Telefon:		039744 / 51 77 10
E-mail:		gemeinde@blankensee.de
Strona internetowa/ Webadresse:		

5. Opis i cel projektu (przedstawienie planowanych działań) /
Projektbeschreibung und -ziel (Darstellung der geplanten Aktivitäten)

Opis projektu	Beschreibung des Projektes
<u>a) zakładany cel projektu:</u> <p>Celem projektu HAKER+ jest zwiększenie kompetencji cyfrowych, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa i prywatności w Internecie. Projekt koncentruje się na edukacji seniorów w używaniu nowoczesnych technologii cyfrowych, bezpiecznym poruszaniu się w sieci, a także na podnoszeniu świadomości na temat potencjalnych zagrożeń online.</p> <p>Dodatkowo, projekt ma na celu wzmocnienie współpracy transgranicznej i budowanie zaufania między seniorami z Polski i Niemiec poprzez wspólne szkolenia i wymianę doświadczeń. W ten sposób HAKER+ sprzyja redukcji barier kulturowych i językowych, promując wzajemne zrozumienie i szacunek.</p>	<u>a) erklärte Projektziel</u> <p>Das Ziel des Projekts HAKER+ ist es, die digitalen Kompetenzen zu erhöhen, insbesondere im Bereich der Sicherheit und Privatsphäre im Internet. Das Projekt konzentriert sich auf die Bildung älterer Menschen im Umgang mit modernen digitalen Technologien, sicheres Surfen im Internet und das Bewusstsein für potenzielle Online-Gefahren zu erhöhen.</p> <p>Darüber hinaus zielt das Projekt darauf ab, die grenzüberschreitende Zusammenarbeit zu stärken und Vertrauen zwischen Senioren aus Polen und Deutschland durch gemeinsame Schulungen und Erfahrungsaustausch zu fördern. Auf diese Weise trägt HAKER+ dazu bei, kulturelle und sprachliche Barrieren zu verringern und gegenseitiges Verständnis und Respekt zu fördern.</p>
<u>b) opis działań:</u> <p>W ramach projektu HAKER+ zostaną przeprowadzone szkolenia mające na celu podniesienie kompetencji cyfrowych u uczestników projektu.</p> <p>Uczestnicy zostaną zaproszeni do dedykowanej, zamkniętej grupy, na której raz w tygodniu przez okres trzech miesięcy będą publikowane przydatne informacje z zakresu bezpieczeństwa w sieci oraz pozostałych tematów poruszanych podczas szkolenia w taki sposób, żeby płynnie wprowadzić grupę w kolejną edycję projektu HAKER+.</p> <p>W tym celu zostanie przygotowana również polsko-niemiecka strona internetowa projektu, która oprócz informacji o projekcie będzie również służyła</p>	<u>b) Beschreibung der Aktivitäten:</u> <p>Im Rahmen des Projekts HAKER+ werden Schulungen durchgeführt, um die digitalen Kompetenzen der Teilnehmer zu verbessern.</p> <p>Die Teilnehmer werden zu einer dedizierten, geschlossenen Gruppe eingeladen, in der einmal pro Woche über einen Zeitraum von drei Monaten nützliche Informationen zum Thema Internetsicherheit sowie zu anderen während des Trainings angesprochenen Themen veröffentlicht werden, um die Gruppe nahtlos in die nächste Ausgabe des Projekts HAKER+ einzuführen.</p> <p>Zu diesem Zweck wird auch eine polnisch-deutsche Website des Projekts erstellt, die neben Informationen über das Projekt auch als Rekrutierungswerkzeug für</p>

<p>kolejnym edycjom jako narzędzie rekrutacji uczestników do projektu oraz promocji projektu.</p> <p>W kolejnych edycjach strona będzie stopniowo wzbogacana o treści i rozwijana o elementy e-learningowe, w tym quizy wiedzy, które będą dostępne szerokiemu gronu odbiorców z całego regionu Euroregionu Pomerania.</p> <p>W okresie "trwałości" projektu przewidziane są spotkania w formule online dla uczestników, w ramach których będzie możliwa wymiana doświadczeń i tym samym dzięki transgranicznej współpracy zarówno z uczestnikami jak i partnerem projektu w sposób ciągły będzie doskonalona formuła projektu zarówno dla obecnych jak i kolejnych uczestników projektu.</p> <p>W ramach projektu zostanie przygotowany kompleksowy projekt wizualny, w ramach którego oprócz podstawowej identyfikacji wizualnej zawierającej logotyp i brandbook projektu na potrzeby patronów medialnych, powstanie również projekt plakatu, grafik na social media zarówno na potrzeby promocji jak i zamkniętej grupy.</p> <p>Planujemy następnie przeprowadzić cyklicznie - 3 edycje w roku o różnej tematyce w zakresie cyfrowych kompetencji na różnych poziomach zaawansowania uczestników.</p> <p>Harmonogram:</p> <p>1.Działania Przygotowawcze (04-18 marca 2024): Polsko-niemieckie spotkania robocze, rozpoczęcie rekrutacji projektu.</p> <p>2. (27.03-05.04) Rozpoczęcie przygotowania promocji projektu, przygotowanie brandingu projektu.</p> <p>2.Organizacja Szkoleń (8-19 kwietnia 2024): Szkolenia podstaw obsługi komputerów, z bezpieczeństwa w sieci, mediów społecznościowych oraz fotografii cyfrowej.</p> <p>3. Rozliczenie i zakończenie Projektu (30 kwietnia 2024): Podsumowanie, ewaluacja na drugą edycję projektu.</p>	<p>Teilnehmer und zur Promotion des Projekts für nachfolgende Editionen dienen wird.</p> <p>In den folgenden Ausgaben wird die Seite schrittweise mit Inhalten angereichert und um E-Learning-Elemente, einschließlich Wissensquizen, erweitert, die einem breiten Publikum aus der gesamten Euroregion Pomerania zur Verfügung stehen werden.</p> <p>Während der "Nachhaltigkeitsphase" des Projekts sind Online-Treffen für die Teilnehmer geplant, bei denen ein Erfahrungsaustausch möglich sein wird, und somit wird durch die grenzüberschreitende Zusammenarbeit sowohl mit den Teilnehmern als auch mit dem Projektpartner die Formel des Projekts sowohl für die aktuellen als auch für die zukünftigen Teilnehmer kontinuierlich verbessert.</p> <p>Im Rahmen des Projekts wird ein umfassendes visuelles Design vorbereitet, das neben der grundlegenden visuellen Identifikation, einschließlich Logo und Brandbook des Projekts für die Bedürfnisse der Medienpartner, auch das Design von Plakaten, Grafiken für Social Media sowohl für Werbezwecke als auch für die geschlossene Gruppe umfasst.</p> <p>Wir planen dann, regelmäßig - drei Ausgaben pro Jahr mit unterschiedlichen Themen im Bereich der digitalen Kompetenzen auf verschiedenen Fortgeschrittenheitsstufen der Teilnehmer - durchzuführen.</p> <p>Zeitplan:</p> <p>1. Vorbereitende Maßnahmen (04.-18. März 2024): Polnisch-deutsche Arbeitstreffen, Beginn der Projektwerbung.</p> <p>2. (27.03-05.04) Start der Vorbereitungen für die Projektwerbung, Vorbereitung des Projektbrandings.</p> <p>2. Organisation der Schulungen (8.-19. April 2024): Schulungen in Grundlagen der Computerbedienung, Internetsicherheit, sozialen Medien und digitaler Fotografie.</p> <p>3. Abrechnung und Abschluss des Projekts (30. April 2024): Zusammenfassung, Evaluation für die zweite Projektphase.</p>
<p><u>c) uczestnicy / odbiorcy projektu:</u></p> <p>Wszystkie zaplanowane działania kierowane są do seniorów, mieszkańców gmin Dobra i Blankensee. Wsparcie skierowane będzie do uczestników niemieckich i polskich. Udział uczestników będzie potwierdzony podpisami na listach obecności.</p>	<p><u>c) Teilnehmer / Zielgruppen im Projekt:</u></p> <p>Alle geplanten Aktivitäten richten sich an Senioren, die Bewohner der Gemeinden Dobra und Blankensee. Die Unterstützung richtet sich an deutsche und polnische Teilnehmer. Die Teilnahme der Teilnehmer wird durch Unterschriften auf Anwesenheitslisten bestätigt.</p>

d) transgraniczna wartość dodana projektu (wrażne korzyści dla obu stron obszaru objętego programem i pozytywny wpływ na integrację lub rozwój wspólnego obszaru przygranicznego):

Projekt HAKER+ skupia się na bezpośrednim zaangażowaniu seniorów z Polski i Niemiec w edukacyjne aspekty bezpieczeństwa cyfrowego. Poprzez organizację szkoleń na tematy takie jak bezpieczeństwo w sieci, media społecznościowe i fotografia cyfrowa, projekt umożliwia bezpośrednie spotkania i wymianę doświadczeń między uczestnikami z obu krajów. Dzięki temu inicjatywa ta przyczynia się do zmniejszenia istniejących deficytów w bezpośrednich kontaktach oraz wzmacnia wzajemne zaufanie poprzez wspólne uczenie się i dzielenie wiedzy.

Zintegrowane podejście projektu do edukacji i praktyki, w połączeniu z transgraniczną wymianą doświadczeń, wspiera zrozumienie i szacunek między uczestnikami z różnych kultur. To z kolei przyczynia się do wzmocnienia wzajemnego zrozumienia, zmniejszenia uprzedzeń i budowania silniejszych więzi transgranicznych. Projekt, poprzez swoje działania, promuje kulturę współpracy i zaufania, jednocześnie zwiększając świadomość kulturową i zainteresowanie sąsiednim krajem.

d) grenzüberschreitender Mehrwert des Projektes (eindeutige Vorteile für beide Seiten des Programmgebiets und positive Auswirkungen auf die Integration oder Entwicklung des gemeinsamen Grenzgebiets):

Das Projekt HAKER+ konzentriert sich auf das direkte Engagement von Senioren aus Polen und Deutschland in den Bildungsaspekten der digitalen Sicherheit. Durch die Organisation von Schulungen zu Themen wie Netzwerksicherheit, soziale Medien und digitale Fotografie ermöglicht das Projekt direkte Treffen und Erfahrungsaustausch zwischen Teilnehmern aus beiden Ländern. Diese Initiative trägt dazu bei, bestehende Defizite im direkten Kontakt zu verringern und durch gemeinsames Lernen und Wissensaustausch das gegenseitige Vertrauen zu stärken. Der integrierte Ansatz des Projekts in Bildung und Praxis, in Verbindung mit dem grenzüberschreitenden Erfahrungsaustausch, fördert das Verständnis und den Respekt zwischen Teilnehmern aus verschiedenen Kulturen. Dies wiederum trägt zur Stärkung des gegenseitigen Verständnisses, zur Verringerung von Vorurteilen und zum Aufbau starker grenzüberschreitender Bindungen bei. Das Projekt fördert durch seine Aktivitäten eine Kultur der Zusammenarbeit und des Vertrauens und erhöht gleichzeitig das kulturelle Bewusstsein und Interesse am Nachbarland.

6. Okres realizacji projektu / Durchführungszeitraum des Projektes

od / von

04.03.2024

do / bis

30.04.2024

Termin i miejsce działań / Termin und Ort der Aktivitäten:

Działanie na obszarze Programu / Aktivität im Programmgebiet	Termin	Miejsce / Ort
Działania przygotowawcze / Vorbereitungsmaßnahmen	04.03.2024-18.03.2024	Szczecin
Przygotowanie promocji i broszury projektu	27.03.2024-05.04.2024	Szczecin
Organizacja szkoleń dla seniorów / Durchführung Schulungen für Senioren	08.04.2024-19.04.2024	Szczecin
Zakończenie projektu / Abschluss des Projektes	22.04.2024-30.04.2024	Szczecin
Działanie poza obszarem Programu / Aktivität außerhalb des Programmgebiets	Termin	Miejsce / Ort
W przypadku działań poza obszarem Programu należy uzasadnić jego niezbędność do osiągnięcia celu projektu	Bei Aktivitäten außerhalb des Programmgebiets ist ihre Notwendigkeit für die Zielerreichung zu begründen	

7. Współpraca z partnerem / Zusammenarbeit mit dem Partner

Zaangażowanie partnera w realizację projektu (przygotowanie, realizacja projektu, współpraca w przyszłości)	Mitwirkung des Projektpartners bei der Projektdurchführung (Projektvorbereitung, Durchführung, künftige Zusammenarbeit)
Projekt HAKER+ przygotowany w partnerstwie z Gminą Blankensee i Fundacją PIXEL, zakłada ścisłą współpracę w opracowywaniu treści programowych dla szkoleń oraz akcji informacyjno-promocyjnych. Udział partnerów umożliwia wzbogacenie tematyki szkoleń, co przyczynia się do większej efektywności edukacyjnej. Dodatkowo, współpraca ta sprzyja podtrzymywaniu kontaktów sąsiedzkich pomiędzy mieszkańcami i instytucjami z Polski i Niemiec, co jest zgodne z celami transgranicznymi projektu, polegającymi na wzmacnianiu współpracy i zaufania między uczestnikami z obu krajów.	Das Projekt HAKER+ wurde in Partnerschaft mit der Gemeinde Blankensee und der Stiftung PIXEL vorbereitet und setzt eine enge Zusammenarbeit bei der Entwicklung von Programminhalten für Schulungen und Informations- und Werbeaktionen voraus. Die Beteiligung der Partner ermöglicht eine Bereicherung der Schulungsthemen, was zur größeren Bildungseffizienz beiträgt. Darüber hinaus fördert diese Zusammenarbeit die Aufrechterhaltung nachbarschaftlicher Kontakte zwischen Bewohnern und Institutionen aus Polen und Deutschland, was den grenzüberschreitenden Zielen des Projekts entspricht, die auf die Stärkung der Zusammenarbeit und des Vertrauens zwischen Teilnehmern aus beiden Ländern abzielen.

8. Rezultat projektu / Projektergebnis

	Rezultat projektu/ Projektergebnis:	Dokumenty poświadczające osiągnięcie rezultatu projektu/ Dokumente, die das Erreichen des Ergebnisses belegen
PL	Organizacja szkoleń dla seniorów w celu podniesienia kompetencji cyfrowych z zakresu bezpieczeństwa funkcjonowania osób starszych w Internecie i zwiększenie możliwości korzystania z cyfrowych rozwiązań dzięki czemu ograniczony zostanie efekt cyfrowego wykluczenia osób starszych u uczestników szkolenia po obu stronach granicy polsko-niemieckiej.	Lista obecności, materiały promocyjne, posty promocyjne w mediach społecznościowych, zdjęcia.
DE	Organisation von Schulungen für Senioren, um die digitalen Kompetenzen im Bereich der Internetsicherheit für ältere Menschen sein, sowie eine Erhöhung der Möglichkeiten zur Nutzung digitaler Lösungen, wodurch der Effekt der digitalen Ausgrenzung älterer Menschen bei den Teilnehmern auf beiden Seiten der polnisch-deutschen Grenze verringert wird.	Teilnehmerlisten, Werbeunterlagen, Werbeposts für soziale Medien, Fotos.

9. Wskaźniki projektu / Projekt-Indikatoren

9.1. Wskaźniki projektu dla wnioskodawców CS 4.6 „Kultura i zrównoważona turystyka” / Projekt- Indikatoren für Antragsteller SZ 4.6 „Kultur und nachhaltiger Tourismus“

Wskaźnik produktu / Output-Indikator	Liczba / Anzahl	Wskaźnik rezultatu / Ergebnisindikator	Liczba / Anzahl
O087 Organizacje współpracujące ponad granicami / O087 Grenzübergreifend kooperierende Organisationen (Pflichtindikator für jedes Projekt / obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)		R084 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu / R084 Organisationen, die nach Projektabschluss grenzübergreifend zusammenarbeiten (Pflichtindikator für jedes Projekt / obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)	
O077 Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem / O077 Anzahl der unterstützten kulturellen und touristischen Stätten		R077 Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem / R077 Besucher von unterstützten kulturellen und touristischen Stätten	

O115 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne / O115 Gemeinsam veranstaltete grenzübergreifende öffentliche Veranstaltungen			
O116 Wspólnie opracowane rozwiązania cyfrowe / O116 Gemeinsam entwickelte digitale Lösungen		R104 Rozwiązania przyjęte lub zastosowane na szerszą skalę przez organizacje / R104 Von Organisationen aufgegriffene bzw. ausgebaute Lösungen	
O081 Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych / O081 Teilnahmen an grenzübergreifenden gemeinsamen Maßnahmen	PL	0	
	DE	0	
	Razem / Gesamt	0	

**9.2. Wskaźniki projektu dla wnioskodawców CS 6.3 „Wzmocnienie zaufania”/
Projekt-Indikatoren für Antragsteller SZ 6.3 „Vertrauen schaffen“**

Wskaźnik produktu / Output-Indikator	Liczba / Anzahl	Wskaźnik rezultatu / Ergebnisindikator	Liczba / Anzahl
O087 Organizacje współpracujące ponad granicami / O087 Grenzübergreifend kooperierende Organisationen (Pflichtindikator für jedes Projekt / obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)	2	R084 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu / R084 Organisationen, die nach Projektabschluss grenzübergreifend zusammenarbeiten (Pflichtindikator für jedes Projekt / obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)	2
O115 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne / O115 Gemeinsam veranstaltete grenzübergreifende öffentliche Veranstaltungen			
O081 Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych / O081 Teilnahmen an grenzübergreifenden gemeinsamen Maßnahmen	PL	36	
	DE	12	
	Razem / Gesamt	48	

WAŻNE! W przypadku niezrealizowania założonego we wniosku o dofinansowanie rezultatu projektu, wnioskodawca **nie otrzyma dofinansowania**.

WICHTIG! Wird das im Antrag festgelegte Projektergebnis nicht erreicht, erhält der Antragsteller **keine Förderung**.

10. Komunikacja i promocja UE i Programu Interreg VI A /

Öffentlichkeitsarbeit und Information über die EU-Förderung aus dem Interreg VI A - Programm

Jakie zaplanowano działania informacyjno-promocyjne? / Welche Aktionen bezüglich Werbung und Information sind vorgesehen?

(Właściwie zakreślić / Zutreffendes ankreuzen)

- ☒ materiały promocyjne (ulotki, plakaty, ogłoszenia, itp.) / Informationsmaterial (Flyer, Plakate, Anzeigen etc.)
- ☒ działania w sieci (wideokonferencje, media społecznościowe, strony internetowe, prezentacje on-line itp.) / Online-Aktivitäten (Videokonferenzen, Soziale Medien, Webseiten, Online-Präsentationen etc.)
- ☒ raporty, foldery, publikacje / Berichte, Broschüren, Publikationen

☐ inne / andere

Jeżeli „inne” proszę opisać w max. 5 zdaniach formy działania.	Bei „andere” beschreiben Sie bitte die Aktivitäten in max. 5 Sätzen.

11. Zgodność z politykami horyzontalnymi UE / Umsetzung horizontaler Prinzipien

Jakie jest oddziaływanie projektu na polityki horyzontalne? / In welchem Umfang leistet das Projekt einen Beitrag zur Umsetzung der bereichsübergreifenden Grundsätze?

Polityki horyzontalne / horizontale Prinzipien	Pozytywne / Positiv	Neutralne / Neutral
Zrównoważony rozwój/ Nachhaltige Entwicklung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Równość szans i niedyskryminacja/ Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Równy status kobiet i mężczyzn/ Gleichstellung von Männern und Frauen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jeżeli oddziaływanie jest inne niż neutralne, proszę opisać w max. 5 zdaniach formy działania.	Falls die Auswirkung anders als neutral ist, bitte die Aktivitäten in max. 5 Sätzen beschreiben.
<p>Projekt HAKER+ pozytywnie wpływa na polityki horyzontalne Unii Europejskiej, szczególnie w zakresie równości szans i niedyskryminacji oraz równego statusu kobiet i mężczyzn. Przez podnoszenie kompetencji cyfrowych uczestników, projekt przyczynia się do zmniejszenia cyfrowego wykluczenia, oferując równe możliwości dostępu do wiedzy i umiejętności cyfrowych dla osób starszych, niezależnie od płci. Działania te wspierają ideę równości szans, umożliwiając wszystkim uczestnikom, zarówno kobietom, jak i mężczyznom, korzystanie z nowoczesnych technologii. Dodatkowo, przez tworzenie materiałów i zasobów dostępnych dla obu płci, projekt HAKER+ promuje równość między kobietami a mężczyznami w obszarze cyfrowym, co jest zgodne z dążeniami i politykami Unii Europejskiej w tych dziedzinach.</p>	<p>Das Projekt HAKER+ hat einen positiven Einfluss auf die horizontalen Politiken der Europäischen Union, insbesondere in Bezug auf Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung sowie die Gleichstellung von Frauen und Männern. Durch die Verbesserung der digitalen Kompetenzen der Teilnehmer trägt das Projekt zur Verringerung der digitalen Ausgrenzung bei, indem es gleiche Zugangsmöglichkeiten zu digitalen Kenntnissen und Fähigkeiten für ältere Menschen unabhängig von ihrem Geschlecht bietet. Diese Maßnahmen unterstützen das Prinzip der Chancengleichheit, indem sie allen Teilnehmern, sowohl Frauen als auch Männern, die Nutzung moderner Technologien ermöglichen. Zusätzlich fördert das Projekt durch die Bereitstellung von Materialien und Ressourcen, die für beide Geschlechter zugänglich sind, die Gleichstellung zwischen Frauen und Männern im digitalen Bereich. Dies steht im Einklang mit den Zielen und Politiken der Europäischen Union in diesen Bereichen.</p>

12. Plan finansowania (w EUR) / Finanzierungsplan (in EUR)**Wybrana opcja budżetowa (Draft budget) / Ausgewählte Budgetoption (Draft budget)**

(Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen)

☐ Opcja budżetowa nr 1 / Budgetoption 1

Uzasadnienie kosztów (zgodność z opcją budżetową)	Kostenbegründung (Kompatibilität mit der Budgetoption)
<u>KK1 Koszty personelu:</u>	<u>KK1 Personalkosten:</u>
<u>KK7 Koszty pozostałe:</u>	<u>KK7 Restkosten:</u>

☒ Opcja budżetowa nr 4 (standardowa) / Budgetoption 4 (Standard)

Uzasadnienie kosztów (zgodność z opcją budżetową)	Kostenbegründung (Kompatibilität mit der Budgetoption)
<u>KK1 Koszty personelu:</u> W ramach działania zostanie zatrudniony koordynator, księgowy i pracownik administracyjny w formie umów cywilnoprawnych	<u>KK1 Personalkosten:</u> Im Rahmen der Maßnahme werden ein Koordinator, ein Buchhalter und ein Verwaltungsmitarbeiter auf Basis von Zivilrechtsverträgen beschäftigt.
<u>KK3 Koszty podróży i zakwaterowania:</u>	<u>KK3 Reise- und Unterbringungskosten:</u>
<u>KK4 Koszty ekspertów i usług zewnętrznych:</u> Koszty związane z ekspertami i usługami zewnętrznymi są skomponowane w sposób logiczny i uzasadniony. Zatrudnienie dwóch instruktorów zostało uwzględnione zgodnie ze stawkami referencyjnymi. Ze względu na specyfikę szkoleń, które obejmują pracę w małych grupach i wymagają przeprowadzenia praktycznych ćwiczeń, konieczne jest wsparcie drugiego instruktora. Ten drugi instruktor będzie współprowadził zajęcia i udzielał wsparcia podczas szkolenia. Usługi zewnętrzne obejmują kompleksową komunikację marketingową, w mediach społecznościowych.	<u>KK4 Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen:</u> Die Kosten für Experten und externe Dienstleistungen sind auf eine logische und begründete Weise zusammengestellt. Die Beschäftigung von zwei Ausbildern wurde gemäß den Referenzsätzen berücksichtigt. Aufgrund der spezifischen Art der Schulungen, die Arbeit in kleinen Gruppen und praktische Übungen erfordern, ist die Unterstützung eines zweiten Ausbilders notwendig. Dieser zweite Ausbilder wird die Sitzungen gemeinsam leiten und während der Schulung unterstützen. Externe Dienstleistungen umfassen eine umfassende Marketingkommunikation in sozialen Medien.
<u>KK 5 Koszty wyposażenia (Rodzaj wyposażenia, ilość, odniesienie do projektu, wykorzystanie transgraniczne, trwałość):</u>	<u>KK5 Ausrüstungskosten (Art der Ausrüstung, Anzahl, Projektbezug, grenzüberschreitender Nutzungszweck, Nachhaltigkeit):</u>

Budżet projektu należy przedstawić w osobnym załączniku – Załącznik nr 3 / Einen detaillierten Kostenplan bitte beifügen – Anlage 3.

	Finansowanie / Finanzierung	Kwota / Betrag (EUR)	Udział %/ Anteil in %
1	Kwalifikowane koszty całkowite / förderfähige Gesamtkosten	15.932	100,00 %
2	Udział własny / Eigenmittel (w tym wkład finansowy osób trzecich [nie pochodzą one z innych funduszy UE] / inkl. Finanzbeiträge Dritter [nicht aus anderen EU-Fonds])	3.187	20,00 %
3	Dofinansowanie z EFRR [1-2] Zuschuss aus EFRE [1-2]	12.745	80,00 %

Dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego może wynosić do 50.000 EUR (maks. do 80% kwalifikowanych kosztów całkowitych) / Der Zuschuss aus dem Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung kann maximal 50.000 EUR (max. bis 80% der förderfähigen Gesamtkosten) betragen.

13. Do wniosku należy załączyć / Dem Antrag sind beizufügen:

1. Podpisane "Potwierdzenie do wniosku złożonego elektronicznie" (zał. 1) /
Unterschiedene „Bestätigung zum elektronisch eingereichten Antrag“ (Anlage 1).
2. Podpisane oświadczenie partnerów (zał. 2 - skan) /
Unterschiedene Partnererklärung (Anlage 2 - Scan).
3. Budżet projektu (zał. 3) /
Kostenplan des Projektes (Anlage 3).
4. Uzasadnienia poszczególnych pozycji kosztów (skany analiz rynku, ofert, wyjaśnień – pliki PDF, zrzuty ekranu cenników internetowych) /
Begründungen zu den einzelnen Kostenpositionen (Scans von Marktanalysen, Angeboten, Erläuterungen – PDF-Dateien, Screenshots von Online-Preislisten)

Dodatkowo dla polskich samorządów oraz polskich instytucji administrowanych lub nadzorowanych przez samorządy:

Zusätzlich nur für polnische Gebietskörperschaften und polnische Einrichtungen, die von Gebietskörperschaften verwaltet bzw. beaufsichtigt werden:

5. Podpisane „Oświadczenie dot. przestrzegania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej” (skan, pdf) (zał. 4) /
Unterschiedene „Erklärung zur Einhaltung der Charta der Grundrechte der Europäischen Union“ (Scan, PDF-Datei) (Anlage 4)

Uwaga:

Zarządzający FMP może zażądać przedstawienia innych dokumentów niezbędnych do oceny przedsięwzięcia /

Hinweis:

Der KPF-Verwalter kann weitere Unterlagen nachfordern, wenn dies für die Beurteilung des Projektes notwendig ist.

Tytuł / Projekttitel:		HAKER + / HACKER+				
Wnioskodawca / Antragsteller		FUNDACJA PIXEL				Land / Kraj <input type="radio"/> DE <input checked="" type="radio"/> PL
Wnioskodawca ma własnych pracowników i wykorzystuje ich do realizacji projektu. / Der Antragsteller hat eigenes Personal und setzt dieses für die Projektdurchführung ein.						<input checked="" type="checkbox"/> TAK / JA
Miesięczny kurs wymiany walut / Monatlicher Umtauschkurs (InforEuro)		1 EUR =		4,3618	PLN	
https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infocoreuro_en						
Opcja budżetowa nr 4 / Budgetoption 4						
Koszty / Kosten	Jednostka / Einheit	Ilość jednostek / Anzahl	Cena za jednostkę / Einzelpreis*	Kwota ogółem / Gesamtbetrag	Währung / Waluta	Kwota ogółem / Gesamtbetrag (EUR)
1	2	3	4	5	6	7
KK1 Koszty personelu / Personalkosten	20% od / von (KK4+KK5)					2.611,85
KK2 Koszty biurowe i administracyjne / Büro- und Verwaltungsausgaben	10% od / von KK1					261,18
KK3 Koszty podróży i zakwaterowania / Reise- und Unterbringungskosten	0% od / von KK1			<input type="checkbox"/> TAK / JA		0,00
KK4 Koszty ekspertów i usług zewnętrznych / Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen						13.059,29
Wynagrodzenie prowadzącego szkolenia "Prywatność i bezpieczeństwo w sieci" (4 grupy x 4 h) / Vergütung Schulungsleiter "Privatsphäre und Sicherheit im Netz" (4 Gruppen x 4 Stunden)	Stunde / godzina	16	90,00	1.440,00	EUR	1.440,00
Wynagrodzenie asystenta szkolenia "Prywatność i bezpieczeństwo w sieci" (4 grupy x 4 h) / Vergütung Schulungsleiter "Privatsphäre und Sicherheit im Netz" (4 Gruppen x 4 Stunden)	Stunde / godzina	16	65,00	1.040,00	EUR	1.040,00
Wynagrodzenie prowadzącego szkolenia "Social Media" (4 grupy x 4 h) / Vergütung Schulungsleiter "Social Media" (4 Gruppen x 4 Stunden)	Stunde / godzina	16	90,00	1.440,00	EUR	1.440,00

Wynagrodzenie asystenta szkolenia "Social Media" (4 grupy x 4 h) / Vergütung Schulungsleiter "Social Media" (4 Gruppen x 4 Stunden)	Stunde / godzina	16	65,00	1.040,00	EUR	1.040,00
Wynagrodzenie prowadzącego szkolenia "Podstawy fotografii cyfrowej" (4 grupy x 8 h) / Vergütung Schulungsleiter "Grundlagen der Digitalfotografie" (4 Gruppen x 8 Stunden)	Stunde / godzina	32	90,00	2.880,00	EUR	2.880,00
Wynagrodzenie asystenta szkolenia "Podstawy fotografii cyfrowej" (4 grupy x 8 h) / Vergütung Schulungsleiter "Grundlagen der Digitalfotografie" (4 Gruppen x 8 Stunden)	Stunde / godzina	32	65,00	2.080,00	EUR	2.080,00
Promocja projektu Logo, projekt plakatu, projekt socjal media / Promotion des Projekts Logo, Plakatdesign, Design für soziale Medien	Gesamt / ogółem	1	4.093,00	4.093,00	PLN	938,37
Tłumaczenie konsekutywne szkoleń	Stunde / godzina	64	150,00	9.600,00	PLN	2.200,92
KK5 Koszty wyposażenia / Ausrüstungskosten						0,00
Koszty całkowite / Gesamtkosten						15.932,00

* Należy określić ceny jednostkowe / Es sind Einzelstückpreise zu benennen.

Fundusz Małych Projektów / Kleinprojektefonds

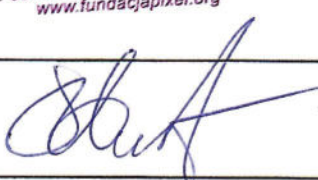
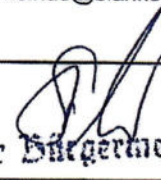
Załącznik 2 „Oświadczenie partnerów”
Anlage 2 „Partnererklärung”

Niniejszym deklarujemy udział naszej organizacji w przygotowaniu i realizacji projektu pt: /
Hiermit bestätigen wir die gemeinsame Vorbereitung und Durchführung des Projektes mit dem Titel:

Tytuł projektu / Projekttitel:

PL	Haker +
DE	Hacker +

Jednocześnie oświadczamy, że wniosek zawiera działania i związane z nimi wydatki, zaplanowane i uzgodnione wspólnie przez obu partnerów. /
Gleichzeitig bestätigen wir, dass die im Antrag geplanten Aktivitäten und damit verbundenen Ausgaben mit uns abgestimmt sind.

	Wnioskodawca / Antragsteller	Partner projektu / Projektpartner
Organizacja / Organisation:	Fundacja Pixel Stiftung Pixel	Gmina Blankensee / Gemeinde Blankensee
Imię i Nazwisko / Name, Vorname:	Grażyna Szubryt	Stefan Müller
Funkcja / Funktion:	Prezes / Geschäftsführerin	Burmistrz / Bürgermeister
Pieczęć organizacji / Stempel	Fundacja PIXEL ul. Duńska 110/10 71-795 Szczecin NIP: 8513258908 REGON: 388715669 www.fundacijapixel.org	Gemeinde Blankensee Dorfstraße 85 17322 Blankensee Telefon 039744 / 51 77 10 gemeinde@blankensee.de
Podpis / Unterschrift:		 Der Bürgermeister
Data i miejsce / Datum, Ort:	01.02.2024 r., Szczecin	01.02.2024, Szczecin