

**Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów (FMP) w ramach Programu Współpracy Interreg VI A Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska 2021-2027****Antrag auf Förderung aus dem Kleinprojektfonds (KPF) im Rahmen des Kooperationsprogramms Interreg VI A Mecklenburg-Vorpommern / Brandenburg / Polska 2021-2027**

Wypełnia Biuro FMP / Auszufüllen durch das KPF-Büro

Data wpływu / Eingangsdatum (POMERANIA)	Numer projektu / Projekt-Nr. (POMERANIA)
19.06.2024	KPF-0112-24

1. **Wnioskujemy o przyznanie dotacji z Funduszu Małych Projektów (FMP) Euroregionu Pomerania w ramach celu szczegółowego (CS): /**  
**Wir beantragen die Gewährung einer Zuwendung aus dem Kleinprojektfonds (KPF) der Euroregion Pomerania im Rahmen des spezifischen Ziels (SZ):**

(Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen)

- ☐ **4.6 „Kultura i zrównoważona turystyka”/ 4.6 „Kultur und nachhaltiger Tourismus“**

Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania

ul. Podgórna 62/U1, 70-205 Szczecin, e-mail: nabor@pomerania.org.pl

- ☒ **6.3 „Wzmocnienie zaufania”/ 6.3 „Vertrauen schaffen“**

Kommunalgemeinschaft Europaregion Pomerania e.V.

Ernst-Thälmann-Str. 4, D – 17321 Löcknitz, E-Mail: kpf@pomerania.net

**2. Tytuł projektu / Projekttitel:**

PL	„Zielony Ład i jego wpływ na region nadodrzański Polska- Niemcy”
DE	„Der Green Deal und seine Auswirkungen auf die deutsch-polnische Oderregion“

**3. Wnioskodawca / Antragsteller**

Status prawny / Rechtsform: (Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen)

- ☐ Jednostka samorządu terytorialnego lub jej jednostka organizacyjna / kommunale Gebietskörperschaft
- ☒ Organizacja pozarządowa / Nichtregierungsorganisation, Körperschaft des öffentlichen Rechts
- ☐ Inne niekomercyjne podmioty / andere nicht kommerzielle juristische Personen

Pełna nazwa wnioskodawcy/ Bezeichnung des Antragstellers		Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie
Adres / Adresse:	kod, miejscowość/ PLZ, Ort	70-482 Szczecin
	ulica, numer/ Straße, Nummer	Aleja Wojska Polskiego 86
	gmina, powiat/ Landkreis	Szczecin
NIP, REGON (PL)		8522130303, 811183270
Przedstawiciel prawny/ Gesetzlicher Vertreter		Hanna Mojsiuk, Aneta Szreder-Piernicka
Osoba do kontaktów/ Ansprechpartner:		Klaudia Bonarska
Telefon:		+48 790 621 622
E-mail:		kbonarska@polnocnaizba.pl
Strona internetowa / Webadresse:		www.polnocnaizba.pl

**4. Partner projektu / Projektpartner**

Pełna nazwa/ Bezeichnung:		IHK Neubrandenburg
Osoba do kontaktów/ Ansprechpartner:		Marten Belling
Adres / Adresse:	kod, miejscowość/ PLZ, Ort	17033 Neubrandenburg
	ulica, numer/ Straße, Nummer	Katharinenstraße 48
	gmina, powiat/ Landkreis	Mecklenburgische Seenplatte
Telefon:		+49 395 55 97-213
E-mail:		marten.belling@neubrandenburg.ihk.de
Strona internetowa/ Webadresse:		<a href="https://www.neubrandenburg.ihk.de/">https://www.neubrandenburg.ihk.de/</a>

**5. Opis i cel projektu (przedstawienie planowanych działań) /  
Projektbeschreibung und -ziel (Darstellung der geplanten Aktivitäten)**

Opis projektu	Beschreibung des Projektes
<p>a) <u>zakładany cel projektu:</u></p> <p>Celem projektu jest organizacja konferencji pod nazwą „Zielony Ład i jego wpływ na region nadodrzański Polska- Niemcy”, która będzie stanowić platformę do dyskusji i wymiany poglądów na temat implementacji Europejskiego Zielonego Ładu (Green Deal) do 2050 roku oraz jego konsekwencji dla Euroregionu Pomerania.</p> <p>Zielony Ład ma na celu uczynienie europejskiej gospodarki neutralną dla klimatu do 2050 roku. Oznacza to ogromną transformację systemu energetycznego i masowe środki ochrony klimatu we wszystkich sektorach. Plan przemysłowy Zielonego Ładu i rozporządzenie w sprawie zerowego poziomu uprzemysłowienia netto (NNIV) mają na celu zwiększenie konkurencyjności i odporności europejskiego przemysłu oraz stworzenie nowych "zielonych" miejsc pracy. Nowe rozporządzenie, które zostanie przyjęte w lipcu 2024 r., ma na celu poprawę autoryzacji zielonych technologii, przyspieszenie wychwytywania i składowania dwutlenku węgla, ułatwienie dostępu do rynku dla zielonych produktów oraz utworzenie rzeczywistych laboratoriów do testowania innowacyjnych technologii zerowego netto. Ponadto w przyszłości nastąpi wymiana między graczami za pośrednictwem platformy "Net Zero Europe".</p> <p>Koncepcja Europejskiego Zielonego Ładu zakłada osiągnięcie neutralności klimatycznej do 2050 roku poprzez gruntowną transformację systemu energetycznego oraz wprowadzenie masowych działań na rzecz ochrony klimatu we wszystkich sektorach gospodarki. W ramach naszej konferencji polscy i niemieccy prelegenci przedstawią aktualne wytyczne Unii Europejskiej dotyczące Zielonego</p>	<p>a) <u>erklärtes Projektziel</u></p> <p>Ziel des Projekts ist die Organisation einer Konferenz unter dem Titel „Der Green Deal und seine Auswirkungen auf die deutsch-polnische Oderregion“, die eine Plattform für die Diskussion und den Meinungsaustausch bzgl. der Umsetzung des europäischen Green Deals bis 2050 und seiner Auswirkungen auf die Euroregion Pomerania bieten wird.</p> <p>Mit dem Green Deal soll die europäische Wirtschaft bis 2050 klimaneutral werden. Das bedeutet eine enorme Transformation des Energiesystems und massive Klimaschutzmaßnahmen in allen Bereichen. Mit dem Industrieplan zum Grünen Deal und der Netto-Null-Industrie-Verordnung (NNIV) soll die europäische Industrie wettbewerbsfähiger und resilienter gemacht und neue „grüne“ Arbeitsplätze geschaffen werden. Inhalte der neuen Verordnung, die im Juli 2024 verabschiedet wird, sind die Verbesserung in Genehmigungen grüner Technologien, die Beschleunigung der CO<sub>2</sub>-Abscheidung und -speicherung, die Erleichterung des Marktzugangs grüner Produkte und der Aufbau von Reallaboren für die Erprobung innovativer Netto-Null-Technologien. Zusätzlich wird ein Austausch unter den Akteuren über eine „Netto-Null-Europa“-Plattform zukünftig stattfinden.</p> <p>Das Konzept des Europäischen Green Deals ist es, bis 2050 durch eine grundlegende Transformation des Energiesystems und die Einführung massiver Klimaschutzmaßnahmen in allen Wirtschaftssektoren Klimaneutralität zu erreichen. Im Rahmen unserer Konferenz werden deutsche und polnische Referenten die aktuellen Green-Deal-Leitlinien der Europäischen Union vorstellen, Best-Practice-Beispiele präsentieren</p>

<p>Ładu, zaprezentują przykłady dobrych praktyk oraz zainspirują do konkretnych i innowacyjnych działań w zakresie ochrony klimatu i zielonej transformacji.</p> <p>Nadrzędnym celem organizowanej konferencji będzie poszerzanie i budowanie świadomości ekologicznej mieszkańców Euroregionu Pomerania.</p> <p>Konferencja oferuje również możliwość wymiany pomysłów na tematy transformacji, efektywności energetycznej, wodoru, energii odnawialnej, energii geotermalnej, magazynowania energii i rozbudowy sieci dla wspólnych projektów.</p> <p>Konferencja planowana jest na 19 września 2024 roku w miejscowości Anklam, w Niemczech. Wstępnie wybrane zostało również miejsce wydarzenia, a będzie to Ikareum – muzeum Otto Lilienthala, pioniera lotnictwa, inżyniera i humanisty. Obiekt ten udostępni nam bezpłatnie miasto Anklam.</p> <p>Będzie to już V edycja tej konferencji. Odbывается ona corocznie, naprzemiennie raz w Polsce a raz w Niemczech. W ubiegłym roku mieliśmy okazję zorganizować konferencję w Szczecinie.</p> <p>Konferencja odbywa się od początku przy wsparciu i udziału Sieci Informacyjno-Doradczych (SID)</p> <p>Konferencja energetyczna odbędzie się pod patronatem Konsul Generalnej Republiki Federalnej Niemiec w Gdańsku, Pani Cornelia Pieper.</p>	<p>und zu konkreten und innovativen Maßnahmen für Klimaschutz und grüne Transformation anregen.</p> <p>Das übergeordnete Ziel der zu organisierenden Konferenz ist es, das Umweltbewusstsein der Bewohner der Euroregion Pomerania zu erweitern und zu stärken.</p> <p>Die Konferenz bietet zudem die Möglichkeit Ideen zu den Themen Transformation, Energieeffizienz, Wasserstoff, Erneuerbare Energien, Geothermie, Energiespeicher und Netzausbau für gemeinsame Projekte auszutauschen.</p> <p>Die Konferenz ist für den 19. September 2024 in Anklam, Deutschland, geplant. Der Veranstaltungsort wurde bereits ausgewählt. Es wird dies das Ikareum, ein Museum für den Luftfahrtpionier, Ingenieur und Humanisten Otto Lilienthal sein. Das Objekt wird von der Stadt Anklam kostenlos zur Verfügung gestellt.</p> <p>Dies ist die fünfte Auflage dieser Konferenz. Sie findet jährlich abwechselnd in Deutschland und Polen statt. Letztes Jahr konnten wir die Konferenz in Stettin abhalten.</p> <p>Die Konferenz wurde von Anfang an mit der Unterstützung und Beteiligung des Informations- und Beratungsnetzwerks (SID) durchgeführt.</p> <p>Die Energiekonferenz wird unter der Schirmherrschaft der Generalkonsulin der Bundesrepublik Deutschland in Danzig Frau Cornelia Pieper geführt.</p>
<p><u>b) opis działań:</u></p> <p>Podczas konferencji uczestnicy będą mieli okazję wymienić się pomysłami na tematy związane z transformacją, efektywnością energetyczną, wodorową, odnawialnymi źródłami energii, geotermią, magazynowaniem energii oraz rozbudową sieci energetycznych. Będzie to także okazja do dyskusji na temat możliwości wspólnych projektów w regionie Odry. Dowiemy się także o nowych regulacjach związanych z ustawą Parlamentu Europejskiego o zerowym zużyciu energii w przemyśle (ang. Net-Zero Industry Act), zmianach w Green Deal i ich znaczeniu dla przedsiębiorców.</p> <p>Nasze działania będą podzielone na następujące etapy:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Etap planowania i przygotowania: planowane działania będą obejmowały wybór miejsca, w którym odbędzie się konferencja, zebranie ofert firm cateringowych, rozmowy z firmami zajmującymi się budową infrastruktury konferencyjnej, wybór firmy tłumaczeniowej, zapytanie ofertowe i wybór mobilnej toalety (budynek socjalny w Ikareum nie będzie gotowy na to wydarzenie) rekrutację</li></ol>	<p><u>b) Beschreibung der Aktivitäten:</u></p> <p>Während der Konferenz haben die Teilnehmer die Möglichkeit, sich über Themen rund um Energiewende, Energieeffizienz, Wasserstoff, erneuerbare Energien, Geothermie, Energiespeicherung und Ausbau der Energienetze auszutauschen. Dies wird auch ein Anlass sein, über die Möglichkeiten für gemeinsame Projekte in der Oderregion zu diskutieren. Wir werden uns auch über die neuen Regelungen im Zusammenhang mit dem Net-Zero Industry Act des Europäischen Parlaments, die Änderungen des Green Deals und deren Bedeutung für Unternehmen informieren.</p> <p>Unsere Aktivitäten sind in die folgenden Phasen gegliedert:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Planungs- und Vorbereitungsphase: Zu den geplanten Aktivitäten gehören die Auswahl des Konferenzortes, die Einholung von Angeboten von Catering-Unternehmen, Gespräche mit Unternehmen für Veranstaltungsausrüstung, die Auswahl einer Übersetzungsfirma, die Angebotseinholung und Auswahl für eine mobile WC-Anlage (das Sozialgebäude am Ikareum wird voraussichtlich nicht zum Termin der Veranstaltung fertig) die Rekrutierung von</li></ol>

<p>uczestników, prelegentów oraz prowadzącego. Ustalenie szczegółowego programu konferencji poprzedzonego regularnymi spotkaniami i konsultacjami z partnerem projektu, spotkania z prelegentami a także promocja wydarzenia na wielu płaszczyznach.</p> <p>2. Etap realizacji – Konferencja odbędzie się 19 września w Anklam, w Niemczech, w godzinach od 9:30 – 17:30. Wybrane zostało już miejsce organizacji wydarzenia a także stworzyliśmy agendę wydarzenia, aktualnie jesteśmy na etapie rozmów z potencjalnymi prelegentami.</p> <p>Program:</p> <p>10:00 słowo powitania (Torsten Haasch, Hanna Mojsiuk, Michael Galander, Heiko Miraß)</p> <p>10:20 Przegląd przepisów dotyczących rozporządzenie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie (NNIV) i aktualności na temat Zielonego Ładu</p> <p>11:10 Obecne i przyszłe projekty transformacji (Słońce, wiatr i zielona energia z i dla buraków cukrowych Consun Beet Company (cukrownia Anklam), Grupa Azoty, Leipa Schwedt/O.)</p> <p>12:30 Przerwa na lunch</p> <p>13:30 Cd. Prezentacja bieżących projektów transformacji (7 wykładów)</p> <p>15:00 Panel zamykający z pytaniami od publiczności</p> <p>16:00 Poczęstunek i dalsza wymiana</p> <p>17:30 Program końcowy: Wycieczka z przewodnikiem po IKAREUM   Muzeum Lotnictwa Lilienthal (Nikolaikirche)</p> <p>Koniec wydarzenia</p> <p>3. Etap zakończenia - podsumowanie, promocja rezultatów, rozliczenie.</p>	<p>Teilnehmern, Referenten und eines Moderators. Die Erstellung eines detaillierten Konferenz-programms, dem regelmäßige Treffen und Konsultationen mit dem Projektpartner vorausgehen, Treffen mit den Referenten und Werbung für die Veranstaltung auf vielen Ebenen.</p> <p>2. Umsetzungsphase - die Konferenz findet am 19. September in Anklam, Deutschland, von 9.30 bis 17.30 Uhr statt. Der Veranstaltungsort wurde bereits ausgewählt, eine Agenda erstellt und aktuell laufen Gespräche mit potenziellen Referenten.</p> <p>Tagesprogramm:</p> <p>10:00 Uhr Begrüßung (Torsten Haasch, Hanna Mojsiuk, Michael Galander, Heiko Miraß)</p> <p>10:20 Uhr Überblick über die Netto-Null-Industrie-Verordnung und Neuigkeiten zum Green Deal</p> <p>11:10 Uhr Aktuelle und zukünftige Transformationsprojekte (Sonne, Wind &amp; grüne Energie von und für die Zuckerrübe, Cosun Beet Company GmbH &amp; Co., Grupa Azoty,</p> <p>12:30 Uhr Mittagspause</p> <p>13:30 Uhr Vortsetzung Vorstellung aktueller Transformationsprojekte (7 Vorträge)</p> <p>15:00 Uhr Abschlusspodium mit Fragen aus dem Publikum</p> <p>16:00 Uhr Get together</p> <p>17:30 Uhr Abschlussprogramm: Führung im IKAREUM   Lilienthal Flight Museum (Nikolaikirche)</p> <p>Ende der Veranstaltung</p> <p>3. Abschlussphase - Nachbereitung, Bekanntmachung der Ergebnisse, Abrechnung.</p>
<p>b) <u>uczestnicy / odbiorcy projektu:</u></p> <p>Grupą docelową projektu będą:</p> <p>1. Przedsiębiorcy z regionu Polski i Niemiec: Głównie przedsiębiorcy z sektora energetycznego, przemysłowego, technologicznego oraz usługowego.</p> <p>2. Start up'y</p> <p>3. Producenci/dystrybutorzy ekologicznych produktów i usług</p> <p>4. Przedstawiciele przemysłu branżowego</p>	<p>c) <u>Teilnehmer / Zielgruppen im Projekt:</u></p> <p>Die Zielgruppe des Projekts umfasst:</p> <p>1. Unternehmer aus der deutschen und polnischen Region: überwiegend Unternehmer aus den Bereichen Energie, Industrie, Technologie und Dienstleistungen.</p> <p>2. Start-Ups</p> <p>3. Hersteller/Vertreiber von ökologischen Produkten und Dienstleistungen</p> <p>4. Vertreter der Fachindustrien</p>

<p>5. Uczelnie wyższe: Specjaliści zajmujący się badaniami naukowymi oraz ekspertami z dziedziny energii, środowiska, ekonomii i innowacji.</p> <p>6. Osoby młode, studenci oraz absolwenci zainteresowani tematyką zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i przyszłości energetyki, którzy chcą zdobyć wiedzę, nawiązać kontakty zawodowe.</p> <p>7. Władze publiczne/przedstawiciele gmin i urzędów</p> <p>Rekrutacja do udziału w konferencji będzie otwarta, każda zainteresowana osoba będzie mogła wziąć udział w konferencji. Ilość miejsc będzie ograniczona ilością dostępnych miejsc w Sali konferencyjnej. Naszym założeniem jest ok 120 uczestników.</p>	<p>5. Hochschulen: Forschungsspezialisten und Experten in den Bereichen Energie, Umwelt, Wirtschaft und Innovation.</p> <p>6. Junge Menschen, Studenten und Absolventen, die sich für Nachhaltigkeit, Umwelt und die Zukunft der Energie interessieren, Wissen erwerben und berufliche Kontakte knüpfen wollen.</p> <p>7. Öffentliche Verwaltungen/Vertreter von Gemeinden und Ämtern</p> <p>Die Anmeldung zur Konferenz ist offen, jeder Interessierte kann teilnehmen. Die Anzahl der Plätze ist durch die Anzahl der verfügbaren Plätze im Konferenzsaal begrenzt. Wir gehen von etwa 120 Teilnehmern aus.</p>
<p><u>d) transgraniczna wartość dodana projektu (wyraźne korzyści dla obu stron obszaru objętego programem i pozytywny wpływ na integrację lub rozwój wspólnego obszaru przygranicznego):</u></p> <p>Przede wszystkim będzie to wymiana wiedzy i doświadczeń pomiędzy uczestnikami konferencji. Spotkanie to umożliwi polskim i niemieckim przedsiębiorcom oraz instytucjom wymianę wiedzy i doświadczeń dotyczących zarówno Europejskiego Zielonego Ładu ale także konkretnych działań na rzecz ochrony środowiska i transformacji energetycznej. Dzięki temu obie strony będą miały możliwość skorzystania z najlepszych praktyk co przyczyni się do skuteczniejszej realizacji celów zmieniających się przepisów w trosce o zapewnienie bezpieczeństwa klimatycznego.</p> <p>Współpraca między polskimi i niemieckimi przedsiębiorcami oraz instytucjami może prowadzić do powstania innowacyjnych rozwiązań i wspólnych inicjatyw, które przyniosą korzyści obu stronom.</p> <p>Organizacja konferencji przyczyni się do wzmocnienia integracji regionalnej poprzez promowanie współpracy między polskimi i niemieckimi partnerami. Wspólne działania na rzecz ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju mogą przyczynić się do budowania więzi między społecznościami oraz wzmocnienia wspólnego poczucia przynależności do obszaru przygranicznego.</p>	<p><u>d) grenzüberschreitender Mehrwert des Projektes (eindeutige Vorteile für beide Seiten des Programmgebiets und positive Auswirkungen auf die Integration oder Entwicklung des gemeinsamen Grenzgebiets):</u></p> <p>Vor allem wird es ein Wissens- und Erfahrungsaustausch zwischen den Konferenzteilnehmern sein. Dieses Treffen wird deutschen und polnischen Unternehmen und Institutionen ermöglichen, Wissen und Erfahrungen sowohl über den Europäischen Green Deal als auch über konkrete Maßnahmen zum Umweltschutz und zur Energiewende auszutauschen. Dies wird beiden Seiten die Möglichkeit geben, von den Best Practise-Beispiel zu profitieren, was wiederum zu einer effektiveren Umsetzung der Ziele der sich ändernden Gesetzgebung im Interesse der Klimasicherheit beitragen werden.</p> <p>Die Zusammenarbeit zwischen deutschen und polnischen Unternehmen und Institutionen kann zu innovativen Lösungen und gemeinsamen Initiativen führen, von denen beide Seiten profitieren.</p> <p>Die Organisation der Konferenz wird zur Stärkung der regionalen Integration beitragen, indem sie die Zusammenarbeit zwischen deutschen und polnischen Partnern fördert. Gemeinsame Aktivitäten für den Umweltschutz und die nachhaltige Entwicklung können dazu beitragen, Bindungen zwischen den Gemeinschaften aufzubauen und ein gemeinsames Zugehörigkeitsgefühl zum Grenzgebiet zu stärken.</p>

## 6. Okres realizacji projektu / Durchführungszeitraum des Projektes

od / von

15.07.2024

do / bis

30.09.2024

## Termin i miejsce działań / Termin und Ort der Aktivitäten:



Działanie na obszarze Programu / Aktivität im Programmgebiet	Termin	Miejsce / Ort
Etap planowania i przygotowania / Planungs- und Vorbereitungsphase	15.07-19.09.2024	Szczecin/Anklam
Etap realizacji – Konferencja / Umsetzungsphase - die Konferenz	19.09.2024	Anklam
Etap zakończenia / Abschlussphase	30.11.2024	Szczecin
Działanie poza obszarem Programu / Aktivität außerhalb des Programmgebiets	Termin	Miejsce / Ort
W przypadku działań poza obszarem Programu należy uzasadnić jego niezbędność do osiągnięcia celu projektu	Bei Aktivitäten außerhalb des Programmgebiets ist ihre Notwendigkeit für die Zielerreichung zu begründen	

## 7. Współpraca z partnerem / Zusammenarbeit mit dem Partner

Zaangażowanie partnera w realizację projektu (przygotowanie, realizacja projektu, współpraca w przyszłości)	Mitwirkung des Projektpartners bei der Projektdurchführung (Projektvorbereitung, Durchführung, künftige Zusammenarbeit)
Z partnerem niemieckim przy organizacji konferencji pracujemy już 5 raz, nasza współpraca do tej pory przebiegała wzorowo. Dzięki regularnym spotkaniom na żywo bądź online współpracujemy zarówno na etapie przygotowania wniosku jak i na każdym etapie organizacji konferencji. Rolą partnera niemieckiego będzie aktywny udział przy organizacji wydarzenia. Partner zaangażowany będzie w wybór prelegentów, rekrutację uczestników oraz działania promocyjne. Koordynatorem projektu po stronie polskiej będzie Pani Klaudia Bonarska, po stronie niemieckiej będzie to pan Marten Belling. Naszym celem jest podtrzymywanie stałej współpracy z partnerem również podczas innych międzynarodowych spotkań.	Es ist das fünfte Mal, dass wir mit einem deutschen Partner eine Konferenz organisieren, und unsere Zusammenarbeit war bisher einwandfrei. Durch regelmäßige Präsenz- oder Online-Sitzungen arbeiten wir sowohl in der Vorbereitungsphase der Antragstellung als auch in jeder anderen Phase der Durchführung der Konferenz zusammen. Die Rolle des deutschen Partners wird darin bestehen, sich aktiv an der Organisation der Veranstaltung zu beteiligen. Der Partner wird an der Auswahl der Referenten, der Rekrutierung der Teilnehmer und den Werbeaktivitäten beteiligt sein. Projektkoordinatorin auf polnischer Seite ist Frau Klaudia Bonarska, auf deutscher Seite Herr Marten Belling. Unser Ziel ist es, die gefestigte Zusammenarbeit mit dem Partner auch bei anderen internationalen Treffen zu verstetigen.

## 8. Rezultat projektu / Projektergebnis

	Rezultat projektu/ Projektergebnis:	Dokumenty poświadczające osiągnięcie rezultatu projektu/ Dokumente, die das Erreichen des Ergebnisses belegen
PL	Organizacja polsko-niemieckiej konferencji pod nazwą „Zielony Ład i jego wpływ na region nadodrzański Polska- Niemcy” celem Wymiany wiedzy i doświadczeń, rozwoju kompetencji i wiedzy oraz promocja ekologicznych praktyk.	Lista uczestników, zdjęcia z wydarzenia, komunikaty medialne (FB, www) w formie zrzutów ekranu
DE	Organisation einer deutsch-polnischen Konferenz mit dem Titel "Der Green Deal und seine Auswirkungen auf die deutsch-polnische Oderregion" zum Wissens- und Erfahrungsaustausch, zur Entwicklung von Kompetenz und Wissen sowie zur Förderung ökologischer Praktiken.	Teilnehmerliste, Veranstaltungsfotos, Medienmitteilungen (FB, www) in Form von Screenshots

**9. Wskaźniki projektu / Projekt-Indikatoren****9.1. Wskaźniki projektu dla wnioskodawców CS 4.6 „Kultura i zrównoważona turystyka” / Projekt-Indikatoren für Antragsteller SZ 4.6 „Kultur und nachhaltiger Tourismus“**

Wskaźnik produktu / Output-Indikator	Liczba / Anzahl	Wskaźnik rezultatu / Ergebnisindikator	Liczba / Anzahl
O087 Organizacje współpracujące ponad granicami / O087 Grenzübergreifend kooperierende Organisationen (Pflichtindikator für jedes Projekt / obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)		R084 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu / R084 Organisationen, die nach Projektabschluss grenzübergreifend zusammenarbeiten (Pflichtindikator für jedes Projekt / obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)	
O077 Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem / O077 Anzahl der unterstützten kulturellen und touristischen Stätten		R077 Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem / R077 Besucher von unterstützten kulturellen und touristischen Stätten	
O115 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne / O115 Gemeinsam veranstaltete grenzübergreifende öffentliche Veranstaltungen			
O116 Wspólnie opracowane rozwiązania cyfrowe / O116 Gemeinsam entwickelte digitale Lösungen		R104 Rozwiązania przyjęte lub zastosowane na szerszą skalę przez organizacje / R104 Von Organisationen aufgegriffene bzw. ausgebaute Lösungen	
O081 Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych / O081 Teilnahmen an grenzübergreifenden gemeinsamen Maßnahmen	PL		
	DE		
	Razem / Gesamt	0	

**9.2. Wskaźniki projektu dla wnioskodawców CS 6.3 „Wzmocnienie zaufania” / Projekt-Indikatoren für Antragsteller SZ 6.3 „Vertrauen schaffen“**

Wskaźnik produktu / Output-Indikator	Liczba / Anzahl	Wskaźnik rezultatu / Ergebnisindikator	Liczba / Anzahl						
O087 Organizacje współpracujące ponad granicami / O087 Grenzübergreifend kooperierende Organisationen (Pflichtindikator für jedes Projekt / obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)	2	R084 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu / R084 Organisationen, die nach Projektabschluss grenzübergreifend zusammenarbeiten (Pflichtindikator für jedes Projekt / obowiązkowy wskaźnik dla każdego projektu)	2						
O115 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne / O115 Gemeinsam veranstaltete grenzübergreifende öffentliche Veranstaltungen									
O081 Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych / O081 Teilnahmen an grenzübergreifenden gemeinsamen Maßnahmen	<table><tr><td>PL</td><td>40</td></tr><tr><td>DE</td><td>80</td></tr><tr><td>Razem / Gesamt</td><td>120</td></tr></table>			PL	40	DE	80	Razem / Gesamt	120
PL	40								
DE	80								
Razem / Gesamt	120								

**WAŻNE!** W przypadku niezrealizowania założonego we wniosku o dofinansowanie rezultatu projektu, wnioskodawca **nie otrzyma dofinansowania**.

**WICHTIG!** Wird das im Antrag festgelegte Projektergebnis nicht erreicht, erhält der Antragsteller **keine Förderung**.

#### 10. Komunikacja i promocja UE i Programu Interreg VI A /

##### Öffentlichkeitsarbeit und Information über die EU-Förderung aus dem Interreg VI A - Programm

Jakie zaplanowano działania informacyjno-promocyjne? / Welche Aktionen bezüglich Werbung und Information sind vorgesehen?

(Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen)

- ☒ materiały promocyjne (ulotki, plakaty, ogłoszenia, itp.) / Informationsmaterial (Flyer, Plakate, Anzeigen etc.)
- ☒ działania w sieci (media społecznościowe, strony internetowe, prezentacje on-line itp.) / Online-Aktivitäten (Soziale Medien, Webseiten, Einladungsmailling, Online-Präsentationen etc.)
- ☐ raporty, foldery, publikacje / Berichte, Broschüren, Publikationen
- ☐ inne / andere

Jeżeli „inne” proszę opisać w max. 5 zdaniach formy działania.	Bei „andere” beschreiben Sie bitte die Aktivitäten in max. 5 Sätzen.

#### 11. Zgodność z politykami horyzontalnymi UE / Umsetzung horizontaler Prinzipien

Jakie jest oddziaływanie projektu na polityki horyzontalne? / In welchem Umfang leistet das Projekt einen Beitrag zur Umsetzung der bereichsübergreifenden Grundsätze?

Polityki horyzontalne / horizontale Prinzipien	Pozytywne / Positiv	Neutralne / Neutral
Zrównoważony rozwój/ Nachhaltige Entwicklung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Równość szans i niedyskryminacja/ Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Równy status kobiet i mężczyzn/ Gleichstellung von Männern und Frauen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jeżeli oddziaływanie jest inne niż neutralne, proszę opisać w max. 5 zdaniach formy działania.	Falls die Auswirkung anders als neutral ist, bitte die Aktivitäten in max. 5 Sätzen beschreiben.
Konferencja ma istotne oddziaływanie na politykę zrównoważonego rozwoju poprzez promowanie innowacyjnych rozwiązań oraz współpracy między sektorem publicznym, prywatnym i społeczeństwem obywatelskim w celu osiągnięcia celów związanych z redukcją emisji CO2 i przystosowaniem się do zmian klimatycznych.	Die Konferenz hat einen wichtigen Einfluss auf die Politik der nachhaltigen Entwicklung, indem sie innovative Lösungen und die Zusammenarbeit zwischen dem öffentlichen und privaten Sektor sowie der Zivilgesellschaft fördert, um die Ziele der CO2-Reduzierung und der Anpassung an den Klimawandel zu erreichen.
Konferencja stawia sobie za cel promowanie równego statusu kobiet i mężczyzn poprzez aktywne angażowanie kobiet zarówno jako prelegentów, jak i uczestników. Udział w konferencji oraz aktywne w niej uczestnictwo jest możliwy dla wszystkich osób, bez względu na płeć, rasę, wiek czy pochodzenie etniczne. Konferencja wspiera równość płci i zachęca do aktywnego udziału kobiet w procesie	Die Konferenz setzt sich auch zum Ziel, die Gleichstellung von Frauen und Männern zu fördern, indem Frauen sowohl als Rednerinnen als auch als Teilnehmerinnen aktiv einbezogen werden. Die Teilnahme und aktive Mitwirkung an der Konferenz wird allen Menschen ermöglicht, unabhängig von Geschlecht, Rasse, Alter oder ethnischer Herkunft. Die Konferenz fördert die Gleichstellung der



<p>podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach społecznych i politycznych.</p> <p>Otwarty charakter wydarzenia, zapewnia dostęp do wiedzy i możliwości uczestnictwa wszystkim zainteresowanym.</p> <p>Dbamy o współpracę zarówno w wymiarze społecznym jak i gospodarczym, nasze działania oraz sama konferencja będzie zawierała elementy ochrony środowiska i edukacji konsumenckiej. Zminimalizujemy druk ulotek, powstanie ściśle określona ilość materiałów promocyjnych, aby jak najwięcej z nich zostało użyte i wykorzystane. Większość informacji będziemy przekazywać drogą elektroniczną.</p>	<p>Geschlechter und ermutigt zur aktiven Beteiligung von Frauen an Entscheidungsprozessen auf allen gesellschaftlichen und politischen Ebenen. Der offene Charakter der Veranstaltung bietet allen Interessierten Zugang zu Wissen und die Möglichkeit zur Teilnahme.</p> <p>Wir pflegen die Zusammenarbeit sowohl in gesellschaftlicher als auch in wirtschaftlicher Dimension, unsere Aktivitäten und die Konferenz selbst werden dem Umweltschutz und der Verbrauchererziehung Rechnung tragen. Wir werden den Druck von Faltblättern auf ein Mindestmaß beschränken, und es wird nur eine streng begrenzte Menge an Werbematerialien geben, um sicherzustellen, dass so viel wie möglich davon genutzt und verwertet wird. Wir werden die meisten unserer Informationen elektronisch bereitstellen.</p>
--	---

## 12. Plan finansowania (w EUR) / Finanzierungsplan (in EUR)

### Wybrana opcja budżetowa (Draft budget) / Ausgewählte Budgetoption (Draft budget)

(Właściwe zakreślić / Zutreffendes ankreuzen)

☐ Opcja budżetowa nr 1 / Budgetoption 1

Uzasadnienie kosztów (zgodność z opcją budżetową)	Kostenbegründung (Kompatibilität mit der Budgetoption)
<u>KK1 Koszty personelu:</u>	<u>KK1 Personalkosten:</u>
<u>KK7 Koszty pozostałe:</u>	<u>KK7 Restkosten:</u>

☐ Opcja budżetowa nr 4 (standardowa) / Budgetoption 4 (Standard)

Uzasadnienie kosztów (zgodność z opcją budżetową)	Kostenbegründung (Kompatibilität mit der Budgetoption)
<p><u>KK1 Koszty personelu:</u></p> <p>Koszt personelu jest jednym z kluczowych elementów budżetu każdej konferencji. Konferencja o zasięgu międzynarodowym wymaga starannej organizacji i koordynacji. Zatrudnienie wykwalifikowanego personelu pozwala na dopracowanie wszystkich aspektów wydarzenia na odpowiednim poziomie, od logistyki po harmonogram prelekcji. Koordynatorzy projektu będą odpowiedzialni między innymi za planowanie oraz realizację harmonogramu konferencji, zarządzanie rejestracją uczestników, koordynację działań promocyjnych i marketingowych czy nadzorowanie technicznych aspektów. Dodatkowo niezbędna jest efektywna komunikacja z uczestnikami oraz prelegentami. W dniu konferencji personel odgrywa kluczową rolę w zapewnieniu płynnego przebiegu wydarzenia. Efektywna organizacja konferencji przyczynia się do realizacji jej głównych celów, takich jak wymiana</p>	<p><u>KK1 Personalkosten:</u></p> <p>Die Personalkosten sind einer der wichtigsten Bestandteile eines jeden Konferenzbudgets. Eine internationale Konferenz erfordert eine sorgfältige Organisation und Koordination. Die Einstellung von qualifiziertem Personal ermöglicht es, alle Aspekte der Veranstaltung, von der Logistik bis zum Rednerprogramm, auf das richtige Maß zu bringen. Projektkoordinatoren sind u. a. für die Planung und Durchführung des Konferenzprogramms, die Verwaltung der Teilnehmerregistrierung, die Koordinierung von Werbe- und Marketingaktivitäten oder die Sicherstellung der technischen Aspekte zuständig. Darüber hinaus ist eine effektive Kommunikation mit den Teilnehmern und Referenten unerlässlich. Am Tag der Konferenz spielen die Mitarbeiter eine Schlüsselrolle bei der Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der Veranstaltung.</p>

wiedzy, nawiązywanie współpracy oraz promowanie najlepszych praktyk. Personel jest także odpowiedzialny za zarządzanie budżetem konferencji. Wynagrodzenie dla personelu wnioskodawcy zatrudnionego przy realizacji zadania będzie pokrywane w formie ryczałtu.	Die effiziente Organisation der Konferenz trägt zu ihren Hauptzielen bei, wie dem Wissensaustausch, der Vernetzung und der Bewerbung von Best Practice-Beispielen. Das Personal ist auch für die Verwaltung des Konferenzbudgets verantwortlich. Die Vergütung für das Personal des Antragstellers, das mit der Durchführung der Aufgabe betraut ist, wird als Pauschalbetrag übernommen.
<u>KK3 Koszty podróży i zakwaterowania:</u>  Koszty podróży są istotnym elementem budżetu polsko-niemieckiej konferencji, która odbędzie się w Anklam. Organizacja i przygotowanie konferencji będzie wymagała od pracowników wnioskodawcy uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych na każdym okresie realizacji zadania.	<u>KK3 Reise- und Unterbringungskosten:</u>  Reisekosten sind ein wichtiger Bestandteil des Budgets für die deutsch-polnische Konferenz, die in Anklam stattfinden soll. Die Organisation und Vorbereitung der Konferenz erfordert die Teilnahme der Mitarbeiter des Antragstellers an den Organisationstreffen in jedem Aufgabenzeitraum.
<u>KK4 Koszty ekspertów i usług zewnętrznych:</u>  Ze względu na międzynarodowy charakter konferencji, usługi tłumaczenia symultanicznego są niezbędne.  Koszty zewnętrzne (technologia eventowa (nagłośnienie, oświetlenie, ekran LED, podest sceniczny) umożliwią nam zapewnienie wysokiej jakości dźwięku i komunikacji. Catering w tym przerwa kawowa oraz lunch dla uczestników jest ważnym elementem każdej konferencji, to właśnie w tym czasie uczestnicy nawiązują cenne kontakty.  Miejsce konferencji zostało nam udostępnione bezpłatnie, ale w czasie konferencji na miejscu nie są dostępne toalety, dlatego konieczne jest wynajęcie toalet przenośnych, które spełniają przepisy sanitarne i normy bezpieczeństwa.  Powyżej omówione wydatki są niezbędne aby nasza konferencja zakończyła się sukcesem, realizacją jej głównych założeń i co za tym idzie zadowoleniem uczestników.  Transport  Planuje się organizację transportu zbiorowego dla ok. 30-40 uczestników w dniu konferencji na trasie Szczecin, Aleja Wojska Polskiego 86 – Anklam, Nikolaikirchstraße 7, 17389 Anklam, Niemcy i z powrotem.	<u>KK4 Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen:</u>  Aufgrund des internationalen Charakters der Konferenz ist das Simultandolmetschen unerlässlich. Externe Kosten für die Veranstaltungstechnik (Tonanlage, Beleuchtung, LED-Leinwand, Bühnenpodest) ermöglichen es uns, eine hohe Ton- und Kommunikationsqualität zu gewährleisten. Die Verpflegung einschließlich der Kaffeepausen und des Mittagessens für die Teilnehmer ist ein wichtiger Bestandteil jeder Konferenz, da die Teilnehmer in dieser Zeit wertvolle Kontakte knüpfen. Der Konferenzort wurde uns kostenlos zur Verfügung gestellt, aber vor Ort sind zum Zeitpunkt der Konferenz keine Toiletten vorhanden, so dass mobile Toiletten gemietet werden müssen, die den sanitären Vorschriften und Sicherheitsstandards entsprechen.  Die oben genannten Ausgaben sind für den Erfolg unserer Konferenz, die Umsetzung ihrer Hauptziele und damit für die Zufriedenheit der Teilnehmer unumgänglich.  Transport Es ist geplant, für ca. 30-40 Teilnehmer am Tag der Konferenz öffentliche Verkehrsmittel zwischen Szczecin, Wojska Polskiego Avenue 86 - Anklam, Nikolaikirchstraße 7, 17389 Anklam, Deutschland und zurück zu organisieren.
<u>KK 5 Koszty wyposażenia (Rodzaj wyposażenia, ilość, odniesienie do projektu, wykorzystanie transgraniczne, trwałość):</u>	<u>KK5 Ausrüstungskosten (Art der Ausrüstung, Anzahl, Projektbezug, grenzüberschreitender Nutzungszweck, Nachhaltigkeit):</u>

**Budżet projektu należy przedstawić w osobnym załączniku – Załącznik nr 3 / Einen detaillierten Kostenplan bitte beifügen – Anlage 3.**

Finansowanie / Finanzierung	Kwota / Betrag (EUR)	Udział %/ Anteil in %
-----------------------------	----------------------	--------------------------

1	Kwalifikowane koszty całkowite / förderfähige Gesamtkosten	17.382	100,00 %
2	Udział własny / Eigenmittel (w tym wkład finansowy osób trzecich [nie pochodzą one z innych funduszy UE] / inkl. Finanzbeiträge Dritter [nicht aus anderen EU-Fonds])	3.477	20,00 %
3	Dofinansowanie z EFRR [1-2] Zuschuss aus EFRE [1-2]	13.905	80,00 %

**Dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego może wynosić do 50.000 EUR (maks. do 80% kwalifikowanych kosztów całkowitych) / Der Zuschuss aus dem Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung kann maximal 50.000 EUR (max. bis 80% der förderfähigen Gesamtkosten) betragen.**

### 13. Do wniosku należy załączyć / Dem Antrag sind beizufügen:

1. Podpisane "Potwierdzenie do wniosku złożonego elektronicznie" (zał. 1) / Unterschriebene „Bestätigung zum elektronisch eingereichten Antrag“ (Anlage 1).
2. Podpisane oświadczenie partnerów (zał. 2 - skan) / Unterschriebene Partnererklärung (Anlage 2 - Scan).
3. Budżet projektu (zał. 3) / Kostenplan des Projektes (Anlage 3).
4. Uzasadnienia poszczególnych pozycji kosztów (skany analiz rynku, ofert, wyjaśnień – pliki PDF, zrzuty ekranu cenników internetowych) / Begründungen zu den einzelnen Kostenpositionen (Scans von Marktanalysen, Angeboten, Erläuterungen – PDF-Dateien, Screenshots von Online-Preislisten)

*Dodatkowo dla polskich samorządów oraz polskich instytucji administrowanych lub nadzorowanych przez samorządy:*

*Zusätzlich nur für polnische Gebietskörperschaften und polnische Einrichtungen, die von Gebietskörperschaften verwaltet bzw. beaufsichtigt werden:*

5. Podpisane „Oświadczenie dot. przestrzegania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej” (skan, pdf) (zał. 4) / Unterschriebene „Erklärung zur Einhaltung der Charta der Grundrechte der Europäischen Union“ (Scan, PDF-Datei) (Anlage 4)

#### Uwaga:

Zarządzający FMP może zażądać przedstawienia innych dokumentów niezbędnych do oceny przedsięwzięcia /

#### Hinweis:

Der KPF-Verwalter kann weitere Unterlagen nachfordern, wenn dies für die Beurteilung des Projektes notwendig ist.

Tytuł / Projekttitel:		<b>Zielony Ład i jego wpływ na region nadodrzański Polska- Niemcy / Der Green Deal und seine Auswirkungen auf die deutsch-polnische Oderregion</b>				
Wnioskodawca / Antragsteller		<b>Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie</b>				Land / Kraj <input type="radio"/> DE <input checked="" type="radio"/> PL
Wnioskodawca ma własnych pracowników i wykorzystuje ich do realizacji projektu. / Der Antragsteller hat eigenes Personal und setzt dieses für die Projektdurchführung ein.						<input checked="" type="checkbox"/> TAK / JA
Miesięczny kurs wymiany walut / Monatlicher Umtauschkurs (InforEuro)		1 EUR =		<b>4,2848</b>	PLN	
<a href="https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en">https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en</a>						
<b>Opcja budżetowa nr 4 / Budgetoption 4</b>						
Koszty / Kosten	Jednostka / Einheit	Ilość jednostek / Anzahl	Cena za jednostkę / Einzelpreis*	Kwota ogółem / Gesamtbetrag	Währung / Währung	<b>Kwota ogółem / Gesamtbetrag (EUR)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>KK1 Koszty personelu / Personalkosten</b>	<b>20% od / von (KK4+KK5)</b>					<b>2.821,75</b>
<b>KK2 Koszty biurowe i administracyjne / Büro- und Verwaltungsausgaben</b>	<b>10% od / von KK1</b>					<b>282,17</b>
<b>KK3 Koszty podróży i zakwaterowania / Reise- und Unterbringungskosten</b>	<b>6% od / von KK1</b>			<input checked="" type="checkbox"/> TAK / JA		<b>169,30</b>
<b>KK4 Koszty ekspertów i usług zewnętrznych / Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen</b>						<b>14.108,79</b>
Usługa tłumaczeniowa (2 x tłumacz symultaniczny każdy po 8h) / Simultandolmetschen	Stunde / godzina	16	60,00	<b>960,00</b>	EUR	<b>960,00</b>
Catering (przerwa kawowa, lunch oraz obsługa) / Catering	Gesamt / ogółem	1	6.234,65	<b>6.234,65</b>	EUR	<b>6.234,65</b>

Wsparcie techniczne (nagłośnienie, scena, światło, projektor) / Technische Unterstützung für die Veranstaltung	Gesamt / ogółem	1	3.410,54	3.410,54	EUR	3.410,54
Sprzęt do tłumaczenia symultanicznego (sprzęt konferencyjny: kabina, nagłośnienie, słuchawki oraz montaż) / Für das Simultandolmetschen erforderliche Ausrüstung	Gesamt / ogółem	1	1.230,00	1.230,00	EUR	1.230,00
Wynajem autobusu (przejazd Szczecin-Anklam-Szczecin) / Busvermietung	Tag / dzień	1	1.900,00	1.900,00	PLN	443,42
Wynajem toalet / Vermietung von Toiletten	Tag / dzień	1	740,18	740,18	EUR	740,18
Nocleg dla prelegentów / Unterkunft	Stück / sztuka	10	109,00	1.090,00	EUR	1.090,00
				0,00	PLN	0,00
<b>KK5 Koszty wyposażenia / Ausrüstungskosten</b>						<b>0,00</b>
				0,00	PLN	0,00
<b>Koszty całkowite / Gesamtkosten</b>						<b>17.382,00</b>

\* Należy określić ceny jednostkowe / Es sind Einzelstückpreise zu benennen.



## Fundusz Małych Projektów / Kleinprojektefonds

Załącznik 2 „Oświadczenie partnerów”  
Anlage 2 „Partnererklärung”

Niniejszym deklarujemy udział naszej organizacji w przygotowaniu i realizacji projektu pt: /  
Hiermit bestätigen wir die gemeinsame Vorbereitung und Durchführung des Projektes mit dem Titel:

Tytuł projektu / Projekttitel:

PL	Zielony Ład i jego wpływ na region nadodrzański Polska- Niemcy”
DE	„Der Green Deal und seine Auswirkungen auf die deutsch-polnische Oderregion“

Jednocześnie oświadczamy, że wniosek zawiera działania i związane z nimi wydatki, zaplanowane  
i uzgodnione wspólnie przez obu partnerów. /

Gleichzeitig bestätigen wir, dass die im Antrag geplanten Aktivitäten und damit verbundenen Ausgaben mit  
uns abgestimmt sind.

	Wnioskodawca / Antragsteller	Partner projektu / Projektpartner
Organizacja / Organisation:	Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie	Industrie- und Handelskammer Neubrandenburg für das östliche Mecklenburg-Vorpommern
Imię i Nazwisko / Name, Vorname:	Hanna Mojsiuk, Aneta Szreder-Piernicka	Haasch, Torsten
Funkcja / Funktion:	Prezes/ Wiceprezes	Hauptgeschäftsführer
Pieczęć organizacji/ Stempel	 Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie 70-482 Szczecin, Al. Wojska Polskiego 86 NIP: 8522130393, Tel. 91 436 07 65	 IHK Neubrandenburg Industrie- und Handelskammer für das östliche Mecklenburg-Vorpommern 17042 Neubrandenburg
Podpis / Unterschrift:		
Data i miejsce / Datum, Ort:	18.06.2024 r., Szczecin	18. Juni 2024, Neubrandenburg